Arbeitsrecht im Recruiting – Dos & Don'ts

Arbeitsrecht | Human Resources

Ausschreibung, Gleichbehandlung, Abwerbung, Probemonat etc.

Was ist zu beachten? inkl. Fall-beispielen

RA Dr. **WOLF**
CMS Reich-Rohrwig Hainz

10. Februar 2016, Wien
06. Juni 2016, Wien
15. November 2016, Wien
jeweils von 9.15 – 17.15 Uhr

ARS
AKADEMIE FÜR RECHT, STEUERN & WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

Arbeitsrecht im Recruiting – Dos & Don‘ts

Ausschreibung, Gleichbehandlung, Abwerbung, Probemonat etc.

IHR NUTZEN

Die Schwerpunkte der arbeitsrechtlichen Fragen zum Recruiting liegen einerseits im Gleichbehandlungsrecht und andererseits im Bereich des Schutzes vor konkurrenzierender Tätigkeit.

In diesem Seminar erfahren Sie mehr über die rechtlichen Rahmenbedingungen im Recruiting. Die richtige arbeitsrechtliche Vorgangsweise wird durch zahlreiche Fallbeispiele untermauert, damit Sie in Ihrer Praxis folgenschwere Fehler vermeiden können. Gezeigt werden die Gestaltungsmöglichkeiten nach der jüngst erfolgten Änderung der ständigen Rechtsprechung zur Übernahme von Konventionalstrafen durch den neuen Arbeitgeber.

REFERENT

RA Dr. Christoph Wolf

Partner der internationalen Rechtsanwaltskanzlei CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH; berät Unternehmen in gerichtlichen und außergerichtlichen Arbeitsrechtsangelegenheiten, inkl. Durchführung von Restrukturierungsmaßnahmen, Verhandlung von Betriebsvereinbarungen, Sozialplänen und bei Auseinandersetzungen mit Betriebsräten und Arbeitnehmern; er wird bereits seit einigen Jahren von Global Chambers und Legal 500 im Bereich Arbeitsrecht empfohlen.

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Erfahrene RecruiterInnen, die sich im Arbeitsrecht auf den neuesten Stand bringen wollen*
- ✓ *Neu-EinsteigerInnen, die rasch äußerst professionell agieren wollen*
- ✓ *Führungskräfte, die rekrutieren bzw. im Auswahlprozess mit der Personalabteilung professionell agieren wollen*
- ✓ *PersonalistInnen & MitarbeiterInnen im Personalwesen, die ihr Wissen komplettieren wollen*

SEMINARINHALTE

Personalsuche – Grenzen durch das Antidiskriminierungsrecht

- **Gestaltung von Ausschreibungen, insbesondere geschlechtsneutrale Stellenausschreibung**
- **Nachforschungen über BewerberInnen (Datenschutz?)**
- **Der Auswahlprozess**
- **Die anonyme Bewerbung**
- **Grenzen des Fragerechts**

Die Personalauswahl

- **Vorvertragliche Aufklärungs- und Sorgfaltspflichten**
  - Allgemein
  - Bei Schwangerschaft?
  - Status Begünstigter Behinderter?
- **Ersatz von Vorstellungskosten**
- **Richtige Begründung von Absagen**
- **Datenschutz und Auskunftsanspruch des erfolglosen Bewerbers**
- **Gleichbehandlungsrechtliche Fallen bei der Entgeltfestlegung**

Abwerben von MitarbeiterInnen – was darf man, was nicht (Judikaturänderung!)

- **Konkurrenzverbot während Kündigungsfrist**
- **Konkurrenzklausel nach Beendigung – Wann kann sich der der „alte“ AG darauf berufen, wann nicht**
  - Unterlassung mittels EV
  - Schadenersatz und Schadensbemessung
  - Konventionalstrafe und ihre Mäßigung
  - Änderung der ständigen Judikatur zur Übernahme der Kosten einer Konventionalstrafe
  - Wann liegt nunmehr ein unlauteres Verleiten zum Vertragsbruch vor? Wo sind die Grenzen?

Betriebsverfassungsrechtliche Mitwirkungsrechte des Betriebsrates

- **Personelle Informationsrechte (§ 98 ArbVG)**
- **Mitwirkung bei der Einstellung von ArbeitnehmerInnen (§ 99 ArbVG)**
- **Zustimmungspflicht der BewerberInnen (§ 91 Abs 2 ArbVG)**
- **Datenschutzrechtliche Aspekte**

Gestaltung des Arbeitsvertrages

- **Probemonat**
  - Unwirksame Beendigungserklärung im Falle von Diskriminierung
- **Befristung zur Erprobung**
  - Fortsetzungsanspruch im Falle von Diskriminierung

Gesamtprogramm auf www.ars.at

ARS

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine	10. Februar 2016 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien
	06. Juni 2016 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien
	15. November 2016 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien
Uhrzeit	jeweils von 9.15–17.15 Uhr
Investition	je € 480,–

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

30 %	(per TN) ab 10 TeilnehmerInnen eines Unternehmens
10 %	(per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens
10 %	**für TeilnehmerInnen des Lehrgangs Recruiting von A-Z**
20 %*	für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

*Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid. Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar!

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,–. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,– exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Nina Pototschnigg

Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf

+43 1 713 80 24–14 +43 1 713 80 24–18 office@ars.at

Von den Besten lernen.

Individuelle
Firmentrainings
nach Maß!

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

☐ **Ja, ich melde mich an** für das Seminar „Arbeitsrecht im Recruiting – Dos & Don`ts"

Termin

☐ **Ja, ich bestelle** die Seminarunterlage zu 40 % der Seminargebühr, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!

... und bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

ÖCERT **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN ☐ KonzipientIn ☐ BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel. Mobil

E-Mail

FIRMA Beschäftigte ☐ bis 100 ☐ 100–200 ☐ über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort E-Mail für Rechnungsversand

Datum Unterschrift

DVR Nr.: 0927571
WWW