

Mitarbeiter erfolgreich führen



Gemeinsam mit Mitarbeitern zum Erfolg!



Dr. PICHLER
Wirtschaftsuniversität Wien



M. WEISS
Erste Bank AG



KOMPAKT

30. September 2010, Wien

22. November 2010, Wien

22. Februar 2011, Wien

27. Mai 2011, Wien

INTENSIV

04.-05. Oktober 2010, Wien

24.-25. März 2011, Wien

jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Ihr persönlicher Erfolg als Führungskraft ist unmittelbar mit dem Erfolg Ihrer MitarbeiterInnen verknüpft.

- Welche Rahmenbedingungen sollten Sie schaffen / beeinflussen, damit Sie gemeinsam mit Ihren MitarbeiterInnen Erfolg haben?
- Was können Sie als Führungskraft gezielt dazutun?

In diesen Seminaren erhalten Sie einen Überblick über hilfreiche Konzepte, Techniken und Verhaltensweisen, wie Sie als Führungskraft Ihre MitarbeiterInnen zum Erfolg führen können.

Wählen Sie das für Sie passende und entscheiden Sie zwischen dem 1-tägigen „Kompakt-Seminar“ und dem 2-tägigen „Intensiv-Seminar“.

REFERENTEN



Dr. Otmar Pichler

Berater, Trainer und Coach; umfassende Erfahrungen bei der Begleitung von Veränderungs- und Entwicklungsprozessen von Personen, Teams und Organisationen; langjährige Lehrtätigkeit im Bereich Personalmanagement an der Wirtschaftsuniversität Wien; therapeutische Aus- und Fortbildungen.



Michael Weiss

Leiter Personalentwicklung und Recruiting, Erste Bank; Ausbildungen in den Bereichen Personalentwicklung, Organisationsentwicklung, systemische Beratung und Coaching, Change Management sowie Strategiearbeit; Tätigkeitsschwerpunkte: Einzelberatung und Coaching von Führungskräften, Beratung, Gestaltung, Durchführung und Evaluierung von OE-, Veränderungs- & Strategieprozessen, Teamentwicklungsmaßnahmen sowie Trainings im Rahmen der Führungskräfteentwicklung.

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Führungskräfte*
- ✓ *TeamleiterInnen*
- ✓ *ProjektleiterInnen*
- ✓ *Personalverantwortliche*

SEMINARINHALTE

- **Aufgabenfelder für Führungskräfte**
- **Führungskonzeption**
Eine Landkarte der Führung
- **Motivation**
Engagement anregen
- **Meine Rollen als Führungskraft**
- **Mitarbeiter leiten und begleiten**
- **Leistungsfähige Kommunikationsstrukturen schaffen**
- **Das jährliche Mitarbeitergespräch**
Erfolgreiche Vorgangsweisen für produktive Gespräche
- **Teams führen und entwickeln**
- **Teammeetings**
Produktive MA-Besprechungen & Teamklausuren führen
- **Change**
Mitarbeiter für Veränderungsvorhaben gewinnen

- **Führen „nach oben“ – geht das?**
- **Selbstmanagement**
Sich selbst führen als Basis für Mitarbeiterführung
- **Visionäres Handeln**
Wie setze ich Unternehmensstrategien mit Mitarbeitern erfolgreich um?

SEMINARHINWEIS

AUFBAU-SEMINAR Führen für Profis – Teil II

**SEMINAR
TIPP**

Schwierige Führungssituationen bewältigen

Referenten Dr. PICHLER + Co-Vortragender

Nutzen Als TeamchefIn in die Champions-League – steigern Sie Ihre Führungskompetenzen!
Dieses weiterführende Seminar – Teil II – beschäftigt sich ausschließlich mit dem Umgang mit schwierigen Situationen. – Erfahren Sie, wie Sie noch souveräner agieren können!
Das Aufbau-Seminar ist speziell für Teilnehmer von „Mitarbeiter erfolgreich führen“ (kompakt oder intensiv).

Termine 23.11.10, Wien | 12.10.11, Wien

Gebühr € 450,- exkl. USt.

TERMINE / VERANSTALTUNGORT

Kompakt	30. September 2010 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien
	22. November 2010 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien
	22. Februar 2011 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien
	27. Mai 2011 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien
Intensiv	04.-05. Oktober 2010 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien
	24.-25. März 2011 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien
Uhrzeit	jeweils von 9.00-17.00 Uhr BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL!
Gebühr	Kompakt: € 450,- bzw. Intensiv: € 860,-

inkl. Seminarunterlagen, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen.

ERMÄSSIGUNGEN



10 %	(per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens
30 %	(per TN) ab 10 TeilnehmerInnen eines Unternehmens
20 %*	für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

*Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid. Ermäßigungen sind nicht addierbar!

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbeitrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG

 (01) 713 80 24-14  (01) 713 80 24-18  office@ars.at

INFORMATION

Projektorganisation: Birgit Hofmann

Inhalt / Konzeption: Christina Pritz

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Mitarbeiter erfolgreich führen“

Termin _____

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Führen für Profis – Teil II“

Termin _____

Ja, ich bestelle per Nachnahme die Seminarunterlage zu 30 % des Seminarbeitrages, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

Titel des Seminars _____

Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!

... und bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per Fax/E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

TEILNEHMER/IN

KonzipientIn BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel _____

Aufgabenbereich / Abteilung _____

Tel. _____ Fax _____

E-Mail _____

FIRMA

Beschäftigte bis 100 100-200 über 200

Branche/ Firma _____

Straße, Postfach _____

PLZ, Ort _____

Datum _____ Unterschrift _____