

Projekt- Management

Aus der Praxis – für die Praxis!



Dipl.-Päd. Ing. LASSNIG
UNIQUE



Mag. KERBLER, MAS, MSC
Raiffeisen Solution



Mag. DIREGGER
Salzer Holding GmbH



Lehrgang

9-tägig – Themen auch einzeln buchbar!

09. September – 25. November 2010, Wien

03. März – 13. Mai 2011, Wien



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

Projektmanagement von A-Z – Von der Idee bis zur Dokumentation

Dipl.-Päd. Ing. Gilbert LASSNIG

Mag. Renate KERBLER, MAS, MSc

- Lernen Sie in diesem Praxistraining die grundlegenden Methoden und Techniken für ein erfolgreiches Projektmanagement kennen und anwenden.
- Erkennen Sie die relevanten Vorbedingungen, Umwelten und Erfolgsfaktoren, um zu einem positiven Abschluss zu kommen.
- Erfahren Sie, welche die typischen Fehler in Projekten sind, warum Projekte häufig scheitern und wie Sie das verhindern können.

- Methoden der Ideenfindung – von der Idee zur Zieldefinition
- Parameter von Projekten: Unterscheidung Projekte und Prozesse
- Definition von Projektwürdigkeit
- Ressourcenschätzungen in Projekten
- Grenzen von Projekten
- Projekte planen, durchführen und kontrollieren
- Teambildung
- Die Bedeutung von Kultur und Kommunikation im Projektteam
- Optimierung und Operationalisierung
- Planen und Organisieren
- Die wichtigsten Artefakte in Projekten
- Aufgaben- und Zeitpläne
- Typische Phasen und Prozesse in Projekten – Prozessmanagement
- Grundzüge der Planung mit dem Projektmanagementtool MS™ Project©
- Projektcontrolling: Evaluierung – Rückkopplung – Entwicklung
- Wichtige Schritte bei der Auflösung von Projektteams
- Berichtswesen und Dokumentation in Projekten
- Umgang mit Pannen und Misserfolg

09.–10.09.10
03.–04.03.11
30.06.–01.07.11

9.00 – 17.00 Uhr

€ 860,-
bei Einzelbuchung

(Schwierige) Projekte erfolgreich leiten – Methoden zur Bewältigung von Problemen & Krisen

Dipl.-Päd. Ing. Gilbert LASSNIG

- Lernen Sie durch Praxisbeispiele, mit der besonderen Herausforderung eines (internationalen) Projekts umzugehen, und erkennen Sie den Unterschied zwischen Problemen und Krisen im Projekt.
- Führen Sie Ihr Projekt erfolgreich aus der Krise und gewinnen Sie sogar Nutzen für sich, Ihr Team und das Projekt daraus.
- Beobachten Sie das Entstehen von Projektkrisen und manövrieren Sie Ihr Projekt auch bei starkem Gegenwind zielsicher zu einem positiven Abschluss.
- Gestalten Sie Ihre Projektleiterrolle aktiv als Repräsentant Ihres Unternehmens.

- Keine Planung = keine Ahnung!
- Besondere Herausforderungen in Projekten mit räumlich verteilten Projektteams
- Kennzeichen von Projekten
- Chancen und Risiken von Auslandsprojekten
- Überblick über die häufigsten Fehler, die zu „schwierigen“ Projekten führen
- Dimensionen von Problemen in Projekten
- Definition und Lösungsansätze für Projektkrisen
- Bedarfsermittlung und -kontrolle
- Die besondere Bedeutung der Rollenklärung
- Einbeziehung von „Stakeholdern“ in die Projektkultur
- Optimierung und Operationalisierung
- Typische Probleme und ihre Bewältigung in den einzelnen Projektphasen
- Vom Umgang mit Störungen und Kommunikationsproblemen
- Planung – Organisation – Durchführung
- Zeitaufzeichnung und Zeitmanagement im Projekt
- Selbst- und Fremdevaluierung
- Alles klar? Rollen- und Auftragsklärung im Projekt
- Methoden der Projektrisikoaanalyse
- Manipulation von Projektartefakten

29.–30.09.10
24.–25.03.11

9.00 – 17.00 Uhr

€ 860,-
bei Einzelbuchung

Projektcontrolling

Mag. Sabine DIREGGER

Entscheidend für den Erfolg Ihrer Projekte ist, wie gut Sie diese im Griff haben.

- In diesem Seminar wird Ihnen vermittelt, wie Sie mit wirksamen Controllinginstrumenten Ihre Projekte einfach unter Kontrolle behalten können.
- Sie lernen bewährte Elemente eines erfolgreichen und effektiven Projektcontrollings kennen, die Sie dabei unterstützen, Projekte zu planen, zu messen und die Wirtschaftlichkeit Ihrer Vorhaben zu analysieren.
- Nach diesem Seminar können Sie beurteilen, was Projektcontrolling leisten kann und welche Vorteile damit verbunden sind.
 - Ziele und Aufgaben des Projektcontrollings
 - Abgrenzung Projektcontrolling versus Projektmanagement
 - Organisatorische Eingliederung des Projektcontrollings
 - Projektcontrolling in der Akquisitionsphase bzw. im Vorfeld eines Projekts
 - Zieldefinition | – Projektplanung
 - Projektcontrolling in der Realisierungsphase
 - Laufende Projektüberwachung und -steuerung
 - Projektberichte und Projektdokumentation
 - Kennzahlen zum laufenden Monitoring von Projekten
 - Ausgewählte Instrumente des Projektcontrollings
 - Termin-, Qualitäts-, Kosten- und Ressourcenplanung
 - Wirtschaftlichkeitsanalysen
 - Abweichungs- und Meilensteinanalysen
 - Projektdokumentation

03.11.2010

05.05.2011

9.00 – 17.00 Uhr

je € 450,-
bei Einzelbuchung

Verträge in Projekten –

Die „nicht-juristischen“ Aspekte von Projektvereinbarungen

Dipl.-Päd. Ing. Gilbert LASSNIG

- Sie stehen vor der Herausforderung, selbst einen Projektvertrag zu entwerfen oder den vorliegenden Vertrag eines Ihrer Kunden oder Auftraggeber zu bewerten?
- Sie sollen den Vertrag zunächst inhaltlich erarbeiten und für Ihre Juristen entsprechend aufbereiten, denn wenn es um die inhaltliche Gestaltung von Projektverträgen geht, sind SIE der/die Experte/in!
- Lernen Sie in diesem Seminar die „nicht-juristischen“, also inhaltlichen Aspekte der Bewertung und Gestaltung von Verträgen kennen. Erkennen Sie die wesentlichen „Dos and Dont’s“ und typischen Fallen von Projektverträgen und bekommen Sie einen Überblick über vorbereitende Arbeiten und Tätigkeiten bis hin zum endgültigen Vertrag.
- Lernen Sie weiters auf Vertragsverletzungen angemessen zu reagieren sowie die Grundzüge von Claim Management und Risikomanagement in Projekten kennen.

- Wozu Verträge? – Vereinbarungen mit Kunden
- Die Schritte von der mündlichen Vereinbarung über den Rahmenvertrag zum schriftlichen Vertrag
- Projektauftrag versus Projektvertrag – die wesentlichen Unterschiede
- Arten von Projektverträgen
- Die Bedeutung der AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen)
- Die wesentlichen Bausteine von Projekten – was sind die inhaltlichen Mindestanforderungen an Projektverträge?
- Checklisten
- Typische Vertragsinhalte zur Durchführung und Regelung von Pflichtverletzungen
- Fallen und Fehler und deren Vermeidung
- Umgang mit Vertragsverletzungen
- Grundzüge des Claim Managements und Risikomanagements in Projekten
- Empfehlungen und Erfahrungsberichte aus dem Vertragsbereich anhand von praktischen Beispielen

04.11.2010

14.04.2011

9.00 – 17.00 Uhr

je € 450,-
bei Einzelbuchung

Auslandsprojekte – Die besonderen Herausforderungen internationaler Projekte

Dipl.-Päd. Ing. Gilbert LASSNIG

Qualifizierte Methoden der Planung und Vorbereitung auf typische Projektsituationen im Ausland und der Umgang mit kulturellen Ausnahmesituationen stehen im Mittelpunkt dieses Schwerpunkt-Seminars.

- Machen Sie sich mit den unterschiedlichen kulturellen Dimensionen Ihrer ausländischen KollegInnen bzw. KundInnen vertraut.
- Erfahren Sie durch praktische Übungen die besondere Bedeutung von möglichst unmissverständlicher Kommunikation und orientieren Sie sich an den wichtigsten „Dos & Don'ts“ im Geschäfts- und Wirtschaftsleben unterschiedlicher Kulturen.
- Erkennen Sie die besonderen Chancen und Risiken für Ihr Unternehmen und die Bedeutung Ihres Einsatzes als Vertreter Ihres Unternehmens im Ausland sowie die Möglichkeiten der Re-Integration in Ihr Unternehmen nach Ihrer Rückkehr.
 - Mitarbeit und Management von grenz- und/oder kulturkreisübergreifenden Projekten
 - Besondere Herausforderungen der Mitarbeit oder Leitung von Projekten mit räumlich verteilten Projektteams
 - Besondere Chancen und Risiken von Auslandsprojekten
 - Kulturelle Dimensionen und Schwerpunkte unterschiedlicher Kulturen
 - Typische „Dos und Don'ts“ im Umgang mit Vertretern außereuropäischer Kulturen
 - Praxisberichte aus Projekten mit geografischem Schwerpunkt Osteuropa und Mittlerer Osten
 - Schritte der strukturierten Vor- und Nachbereitung von Auslandsprojekten
 - Möglichkeiten der Integration in anderssprachige Projektteams – Re-Integration in das Unternehmen nach Projektende

05.11.2010
15.04.2011

9.00 – 17.00 Uhr

je € 450,-
bei Einzelbuchung

Führung in Projekten – Die unterschiedlichen Rollen des Projektleiters

Dipl.-Päd. Ing. Gilbert LASSNIG

- Sie leiten Projekte vor dem Hintergrund Ihrer bisherigen Erfahrung mit „Bauchgefühl“ nach bestem „Wissen und Gewissen“.
- Sie sind auf der Suche nach individuellen Methoden und Möglichkeiten, Ihren Führungsstil zu reflektieren und zu evaluieren und für Ihre zukünftige Projektpraxis zu optimieren.
- Erweitern Sie Ihren Projekthorizont um die aktive Einbeziehung der „Human Resources“ Ihrer MitarbeiterInnen und lernen Sie, deren Potenzial effizient im Projekt zu nutzen.
- Dieses Praxisseminar zeigt Möglichkeiten auf, Ihre Aufgaben als ProjektleiterIn von Nicht-Aufgaben und widersprüchlichen Aufträgen abzugrenzen und mögliche Krisen zu erkennen und zu bewältigen.

- Betrachtung und Klärung von Rollen in Projekten
- Auftrag und Auftragsklärung
- Persönliche und fachliche Abgrenzung
- Aufgaben und Nichtaufgaben von ProjektleiterInnen
- Reflexion und Evaluierung
- Teamzusammensetzung und Mitarbeitertypen
- Spannungsverhältnisse in Projekten (Auftraggeber, Kunden, ...)
- Der Projektleiter als Kriseninterventionsmanager
- Führungsstile und ihre effiziente Anwendung
- Methoden der Führung
- Der Projektleiter als Präsentator des Projektes
- Führen und Motivieren durch Präsentation
- Die wichtigsten Grundlagen der Präsentationstechniken

24.–25.11.10
12.–13.05.11

9.00 – 17.00 Uhr

€ 860,-
bei Einzelbuchung

PRAXIS IST UNSERE STÄRKE!

Sie stehen vor der Herausforderung, ein Projekt zu leiten bzw. sind seit kurzem im Projektmanagement tätig?

Der Erfolg Ihres Projektes hängt neben Ihrer Fähigkeit zur zielorientierten Projektplanung, des konsequenten Projektcontrollings und der optimalen Anwendung von geeigneten Management-Werkzeugen maßgeblich auch von Ihrer Kompetenz zur Motivation Ihres Teams, dem Erkennen von Projektkrisen und der effizienten Projektkommunikation ab.

Lernen Sie in unseren Schwerpunktseminaren die entscheidenden Faktoren kennen, durch die Sie als ProjektleiterIn schwierige Situationen meistern & Ihr Projektteam zielgerichtet führen können, sowie das Projektcontrolling unabhängig von den Projektphasen erfolgreich einzusetzen. Ergänzen Sie Ihr Know-how mit der Bewertung und Gestaltung von Projektverträgen.

Profitieren Sie von der langjährigen praktischen Erfahrung unserer Projektexterten, finden Sie Ihren persönlichen Führungsstil und wenden Sie geeignete Methoden für Ihren persönlichen Erfolg an.

PRÜFUNG/ZERTIFIKAT

Bei Buchung des Lehrgangs besteht die Möglichkeit einer freiwilligen Abschlussprüfung. Diese setzt sich aus der Ausarbeitung themenspezifischer Aufgabenstellungen und einer mündlichen Prüfung zusammen. Sie erhalten nach erfolgreicher Absolvierung ein von der Wirtschaft anerkanntes ARS-Zertifikat.



Dipl.-Päd. Ing. **Gilbert LASSNIG**

Seit dem Jahr 2000 bei UNiQUARE Financial Solutions / UNiQUARE Software Development als zertifizierter Projektleiter, Trainer und Consultant in internationalen Banken-Software Projekten (Gesamtbanklösungen in Zentral- und Osteuropa, Ukraine, Golfstaaten/Mittlerer Osten) tätig; davor Leiter eines sozialen Betriebes, ausgebildeter Pädagoge; Projektmanagement mit den Schwerpunkten Gesamtprojektleitung, Change Management, Change Request, Quality und Customer Relationship Management, Requirements Engineering und Requirements Analysis, Prozessmanagement und -modellierung, Schulung und Training, Mitarbeiterführung, Mitarbeiteraus- und -weiterbildung.



Mag. **Renate KERBLER**, MAS, MSc

Seit mehr als 10 Jahren Leitung Personalmanagement im Dienstleistungsbereich, besonders im Banken- und IT-Bereich; Projekte in der strategischen und operativen Personalentwicklung, zur Umsetzung moderner Vergütungssysteme etc.; Masterstudium Internationale Personal- und Organisationsentwicklung.



Mag. **Sabine DIREGGER**

Seit 2001 Salzer Holding GmbH, Finanzen/Controlling; seit 2005 Geschäftsführung der Salzer Holding GmbH; Studium der Handelswissenschaften an der Wirtschaftsuniversität Wien; 1994–1995 Hilti AG Liechtenstein, Controlling bzw. Hilti GesmbH Wien, Vertriebscontrolling; 1995–1998 Böhler Uddeholm AG, Marketing-Controlling; 1998–2001 MZSG Management Zentrum St. Gallen, Projektleitung.

IHR NUTZEN

REFERENTEN

- Führungskräfte aller Unternehmensebenen
- LeiterInnen von Produktions-/Entwicklungsabteilungen
- (angehende) ProjektleiterInnen
- ProjektassistentInnen und -koordinatorInnen
- Team-, Gruppen-, Teilprojekt- und AbteilungsleiterInnen
- Personalverantwortliche in Unternehmen
- ProjektcontrollerInnen
- MitarbeiterInnen aus dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit von NPOs
- Junior Consultants

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- **Unmittelbarer Praxisbezug & Anwendbarkeit in der Praxis**
- **Begrenzte Teilnehmerzahl**
- **TOP Preis-Leistungs-Verhältnis**
- **Frühbucherbonus von € 200,- bis 13. August 2010**
(Bei Buchung des gesamten Lehrgangs, nicht bei Einzelbuchung!)
- **Kompaktheit des Lehrgangs**
- **Möglichkeit, auch einzelne Schwerpunktseminare zu besuchen**
- **(Freiwillige) Abschlussprüfung mit einem von der Wirtschaft anerkannten ARS-Lehrgangs-Zertifikat**
(Bei Buchung des gesamten Lehrgangs!)

IHRE VORTEILE

„Sehr praxisnah und kompetent!“

„Informativ & praxisbezogen.“

„Sehr interessant aufgebaut.“

„Die Vortragenden gehen auf die individuellen Situationen optimal ein!“

- Einzel- und Gruppenübungen
- Tipps & Checklisten
- Methoden-Werkzeugkasten
- Fall- & Anwendungsbeispiele
- Präsentationen von Einzel- und Gruppenergebnissen und Rückkoppelung
- Begleitende Praxisübungen

ORGANISATION

Termine:

	Herbst 2010	Frühjahr 2011	
Projektmanagement von A-Z:	09.–10.09.10	03.–04.03.11	€ 860,- (2-tägig)
(Schwierige) Projekte erfolgreich leiten:	29.–30.09.10	24.–25.03.11	€ 860,- (2-tägig)
Projektcontrolling:	03.11.10	05.05.11	€ 450,- (1-tägig)
Verträge in Projekten:	04.11.10	14.04.11	€ 450,- (1-tägig)
Auslandsprojekte:	05.11.10	15.04.11	€ 450,- (1-tägig)
Führung in Projekten:	24.–25.11.10	12.–13.05.11	€ 860,- (2-tägig)

jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr

FRÜHBUCHERBONUS*

VON € 200,-

bei Buchung des Gesamtlehrgangs (6 Seminare bzw. 9 Seminartage)

bis 13. August 2010

Ort: ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4 (Ecke Uraniastraße), 1010 Wien

Gebühr:

Gesamtlehrgang: € 2.980,- (6 Seminare / 9 Seminartage) exkl. USt. – inkl. Seminarunterlagen, Abschlussprüfung und „ARS-Lehrgangs Zertifikat“.

(Bei Buchung des gesamten Lehrgangs: Ersparnis von € 950,- exkl. USt. gegenüber Einzelbuchung)

Bei Einzelbuchung – siehe Innenseiten! Die Gebühren verstehen sich inkl. Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen.

Storno:

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird.

Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.* Ermäßigungen werden vom Rechnungs-Bruttobetrag in Abzug gebracht.

personal manager

ZEITSCHRIFT FÜR HUMAN RESOURCES

Lesen Sie im Magazin personal manager Ausgabe September/Oktober 2010:

Trends im Personalmanagement
mit dem Themenspecial „Projektmanagement“

An Ihrer Trafik oder unter www.personal-manager.at

Anmeldung:

Fax: (01) 713 80 24 DW 14
Tel.: (01) 713 80 24 DW 27
E-Mail: office@ars.at

Information:

Projektorganisation: Carina Österreicher
Inhalt / Konzeption: Christina Pritz
Adresskorrektur: (01) 713 80 24 DW 40

Ermäßigungen:

10 % (per TN)	ab 3 TN eines Unternehmens
30 % (per TN)	ab 10 TN eines Unternehmens

Anmeldung

www.ars.at

ARS – Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft
Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

Am besten gleich einsenden oder faxen:

Vor- und Nachname / Titel

Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

Tel.

Fax

E-Mail

Abteilung

Unterschrift

Fax: (01) 713 80 24–14

Ja, ich melde mich an für den Kompakt-Lehrgang „Projekt-Management“

Herbst 2010 Frühjahr 2011

bzw. zu folgenden Seminaren daraus:

- Projektmanagement von A-Z** Termin: _____
- (Schwierige) Projekte erfolgreich leiten** Termin: _____
- Projektcontrolling** Termin: _____
- Verträge in Projekten** Termin: _____
- Auslandsprojekte** Termin: _____
- Führung in Projekten** Termin: _____

Ja, ich nehme an der freiwilligen Abschlussprüfung teil.

Ja, ich bestelle per Nachnahme die Seminarunterlage zu 30 % (2-tägig) bzw. zu 40 % (1-tägig) des Seminarbetrages, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

Seminar(e): _____

Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!

... und bin damit einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per Fax oder E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde.

Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.