

**Ja, ich melde mich an** für das Seminar „Technologieverträge – compact“

Termin \_\_\_\_\_

**Ja, ich melde mich an** für das Seminar „IT-Projektverträge“

Termin \_\_\_\_\_

**Ja, ich bestelle per Nachnahme** die Seminarunterlage zu 40 % des Seminarbeitrages, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

Titel des Seminars \_\_\_\_\_

Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!  
 ... und bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per Fax/ E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

**1. TEILNEHMER/IN**  KonzipientIn  BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel \_\_\_\_\_

Aufgabenbereich / Abteilung \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**2. TEILNEHMER/IN**  KonzipientIn  BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel \_\_\_\_\_

Aufgabenbereich / Abteilung \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**FIRMA** Beschäftigte  bis 100  100-200  über 200

Branche \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße, Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

HP

### TERMIN / VERANSTALTUNGSORT

**Termin** 11. Februar 2010  
 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

**Uhrzeit** von 9.00-14.00 Uhr

**Gebühr** € 350,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen.

### ERMÄSSIGUNGEN

**10 %** (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

**30 %** (per TN) ab 10 TeilnehmerInnen eines Unternehmens




**20 %** für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

Ermäßigungen sind nicht addierbar!

### STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbeitrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

### ANMELDUNG

 (01) 713 80 24-14  (01) 713 80 24-17  office@ars.at

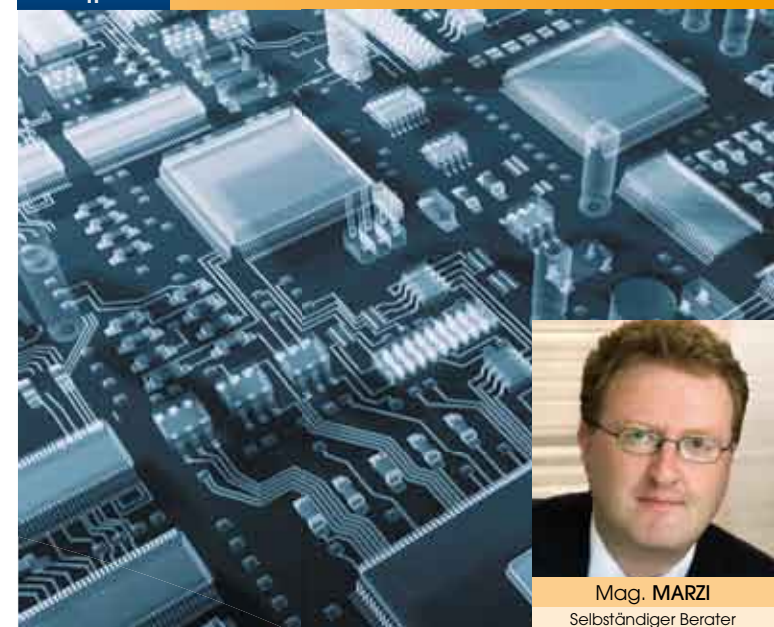
### INFORMATION

**Projektorganisation:** Katharina Ludwin

**Inhalt / Konzeption:** Elisabeth Binder



# Technologie- verträge – compact



Mag. MARZI  
 Selbständiger Berater

DVR Nr.: 0927571

**11. Februar 2010, Wien**  
 von 9.00-14.00 Uhr



**ARS**  
 AKADEMIE  
 FÜR RECHT,  
 STEUERN &  
 WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

Gesamtprogramm auf [www.ars.at](http://www.ars.at)

## IHR NUTZEN

Komplexe technische Aufgaben wie im Maschinen- und Anlagenbau, die umfassende Integration von Informations- bzw. Telekommunikationstechnologie in betriebliche Abläufe (oder aber auch das Outsourcing von solchen), die Planung und Ausführung von Infrastruktur- oder Facilitymanagement Projekten, erfordern beim Auftraggeber ebenso wie beim Auftragnehmer ein hohes Maß an Sachkenntnis.

**Was müssen Sie regeln? Es besteht die Gefahr, die Übersicht zu verlieren, welche Themen in dem konkreten Technologievertrag geregelt werden müssen oder können.**

**Wie müssen Sie vertraglich regeln? Wie können Sie formulieren; welche Regelungsalternativen haben Sie; welche Risiken bestehen?**

„Technologieverträge – compact“ bietet den Seminarteilnehmern eine Übersicht zu all diesen Themen aus einer branchenneutralen Sicht.

## WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ Bid-, Projekt- und Servicemanagement
- ✓ Firmenjuristen (auftraggeber- und auftragnehmerseitig)
- ✓ Mitarbeiter des Einkaufs bzw. Sales
- ✓ Mitarbeiter in Ziviltechnikerbüros
- ✓ Rechtsanwälte und Rechtsanwaltsanwärtler
- ✓ Unternehmensberater

### IT-Projektverträge

vorbereiten / verhandeln / managen

**Referenten** Mag. MARZI, RA Dr. WOLNER, MAS

**Termin** 29.04.10, Wien

**Gebühr** € 450,- exkl. USt. (Preisstaffelung)

SEMINAR  
HINWEIS

## SEMINARINHALTE

### Gemeinsame Themen bei Technologieverträgen – Kategorien und Überblick (IT, Telekom, Facility und Infrastruktur)

#### Verhandlungsphasen

- Planung
- Bidding Process
- Vorvertragsphase
- Teaming-Phase
- Verhandlungs- und Vertragserstellungsphase
- Initialisierung und Start

#### Welche Vertragsdokumente fallen an?

- NDA, LOI, MoU, Teaming-Agreement
- Generalunternehmervertrag / ARGE Vertrag
- Subunternehmerverträge
- Lizenz- und Know-How Verträge
- Serviceverträge

#### Vertragsspezifika anhand „Technologie-Outsourcing“

- Vertragsbeteiligte und ihre Rollen
- Auftragsbeschreibung
- Laufzeit und Flexibilisierung

- Preise und Kostenfaktoren
- Abnahmeprozesse
- Garantien, Mängel, Fehlerbehebung und Haftung
- Managed Multi-Vendor Systeme
- Verantwortlichkeitsschnittstellen
- Intellectual Property
- Projektmanagement und Dokumentation
- Transition
- Folgen der Vertragsauflösung (Resourcing)
- Service Levels und Key Metrics
- Sicherheiten
- Insolvenz und Bonitätsprobleme
- Schlichtung und Schiedsgericht

## Standards und Normenübersicht

## REFERENT



### Mag. Christian Marzi

Mag. Christian Marzi ist ausgebildeter Jurist und Techniker mit über zehnjähriger Erfahrung in der ICT-Branche. Leiter der Rechtsabteilung bei T-Systems Austria (Deutsche Telekom) von 2000–2007, seit Anfang 2008 selbständiger Unternehmensberater (www.ubcm.at). Nebenbei tätig bei der S&T Austria GmbH als Senior Counsel für die gesamte Region D/A/CH.