



# Lehrgang Personal- entwicklung

*In 3 Tagen*

Potenziale erkennen &

Personalentwicklungsinstrumente definieren



Mag. Kerbler, MAs, MSc

Selbständige  
Unternehmensberaterin

25.-27. September 2019, Linz  
21.-23. Oktober 2019, Wien



**ARS**  
AKADEMIE  
FÜR RECHT,  
STEUERN &  
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.



## Lehrgang Personalentwicklung

Im Werben um die besten MitarbeiterInnen gewinnen jene Unternehmen, die interessante Jobs, ein gutes Betriebsklima und eine ausgezeichnete Aus- und Weiterbildung für ihre MitarbeiterInnen bieten können. Damit gewinnt die Personalentwicklung ihres Unternehmens zusätzlich an Wert. Sie muss gezielt, effizient und professionell durchgeführt werden.

Personalentwicklung ist innerhalb des Unternehmens sowohl eine Aufgabe der PersonalentwicklerInnen, der Führungskräfte des Unternehmens und auch der MitarbeiterInnen selbst. Wesentliche zentrale Personalprozesse werden von Führungskräften und Personalentwicklern gestaltet und begleitet. Der Aufbau eines gesamthaften Talentmanagements, die Entwicklung von Karrieresystemen, besonders von Fachkarrieren, gehören genauso zum Aufgabengebiet der PersonalentwicklerInnen, wie die Verantwortung für eine zukunftsorientierte, strategiegeleitete Personalentwicklung.

### Ziel des Lehrgangs

Nach der Absolvierung des Lehrgangs können Sie die Personalentwicklung Ihres Unternehmens oder Ihrer Abteilung professionell gestalten und zukunftsorientiert aufbauen. Sie verstehen das Zusammenspiel zwischen zukünftigen Unternehmensentwicklungen und den Fähigkeiten der MitarbeiterInnen und können daraus gezielt Maßnahmen ableiten. Sie können den Personalentwicklungsprozess in Ihrem Unternehmen professionell gestalten und begleiten.

Sie kennen die Grundlagen für ein gezieltes Performance-Management-System im Unternehmen.

Erfolgreiche Unternehmen bieten neben der Führungskarriere zunehmend auch Fachkarrieren. Im Rahmen des Lehrgangs lernen Sie die Voraussetzungen und Fragestellungen für die Einführung von Fachkarrieren kennen und erhalten wertvolle Tipps, um Stolpersteine zu vermeiden.

Im Rahmen des Lehrgangs erfahren Sie in kompakter Form die notwendigen Informationen zu den aktuellen Themenstellungen in der Personalentwicklung von der Digitalisierung bis zur agilen Führung und können so ihren Verantwortungsbereich kompetent gestalten.

### Methoden

- Vortrag
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Gruppenarbeiten, Übungen
- Praxisbeispiele



### Wer muss informiert sein

- ✓ PersonalentwicklerInnen
- ✓ MitarbeiterInnen der Personalabteilungen
- ✓ Führungskräfte, die den PE-Prozess im Unternehmen und in den Abteilungen aktiv gestalten möchten

## Programm

### Personalentwicklung

Mag. Kerbler, MAS, MSc

25.-27. September 2019, Linz  
21.-23. Oktober 2019, Wien  
jeweils von 9.00–17.00 Uhr

- » **Strategische Personalentwicklung**
  - Ziele und Modelle | Abhängigkeit von der Unternehmensstrategie | Operative Umsetzung
  - Aktuelle Trends in der Personalentwicklung
- » **Digitalisierung in der Personalentwicklung**
  - Digitalisierung als neue Herausforderung
  - Neue Themen und Methoden: web 4.0, Communities of Practice (CoP), arbeitsintegriertes Lernen etc.
- » **Lernen in Organisationen versus individuelles Lernen**
- » **Performance-Management-Systeme**
  - Definition | Steuerung der Unternehmensentwicklung über Zielvereinbarungen & Abstimmung mit dem Gehaltssystem
  - MA-Gespräche: Inhalt, Zielvereinbarungen und Zielbewertung
  - Performance-Management-Systeme für das eigene Unternehmen gestalten
- » **Den Personalentwicklungsprozess im Unternehmen einführen und gestalten**
  - Gestaltung der unterschiedlichen Anforderungen zu einem Gesamtprogramm
  - Wesentliche Aspekte der Durchführung eines Jahresprogramms | „Agilität“ versus „strategische Planung“
- » **Maßnahmen der Personalentwicklung**
  - Potenzialanalysen: Vorgesetztenbeurteilungen | Management Reviews, -Audits | 360 Grad-Feedback etc.
  - Individuelle, persönliche Personalentwicklungspläne
  - Zielgruppenprogramme: Führungskräfte-Entwicklungsprogramme | Traineeprogramme | Mentorenprogramme
- » **Karrieresysteme: Fachkarrieren versus Führungskarrieren versus Projektkarrieren**
  - Die Entwicklung von Fachkarrieren für das eigene Unternehmen | Erwartungen an und Voraussetzungen für Karrieremodelle
  - Die Entwicklung des eigenen Fachkarrieremodells
  - Die Auswahl von FachexpertInnen | MitarbeiterInnen, die nicht in die Fachkarriere gehen (wollen)
  - Compensation und Benefits in der Fachkarriere | Erfolgsfaktoren und Stolpersteine
- » **Mitarbeiterzufriedenheit als Grundlage der langfristigen Zusammenarbeit im Unternehmen**
  - Mitarbeiterbefragungen | Sinn und Unsinn der Befragungen
  - Befragungen gestalten und umsetzen | Ergebnisse nutzen | Erfolge und Stolpersteine
- » **Bildungscontrolling**
  - Erfolgsmessung der Personalentwicklung | Einführung von Bildungscontrolling im Unternehmen
  - Erfolg und Grenzen von Bildungscontrolling

## Von den Besten lernen.

mit unserer Expertin aus dem HR-Management

Mag. Renate Kerbler, MAS, MSc

Selbständige Unternehmensberaterin, Fachvortragende, Trainerin & Coach; begleitet HR-Teams auf dem Weg zu einem modernen HR-Management; Trainerin und Lektorin zu HR-Themen und in den Bereichen Führung, Teamentwicklung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Stressmanagement, Karriereplanung und -entwicklung; davor mehr als 15 Jahre als Personalleiterin im Sozialbereich, im Banken- und im IT-Bereich tätig; ehem. Gesamtprojektleiterin für die Einführung von SAP-HCM in einem österreichischen Großkonzern und Leiterin des Bildungszentrums; breiter Erfahrungsschatz in der Personal- und Führungsarbeit: Beratung für HR-Führungskräfte und HR-Top-Experten, Entwicklung von HR-Strategien und Implementierung von HR-Projekten bzw. in allen Teilbereichen der Personalarbeit insbes. Recruiting, Personalentwicklung/Talentmanagement, strategisches HR-Management, Personal (Kosten)-Planung, Benefits & Compensations u. v. m.

# In 3 Tagen

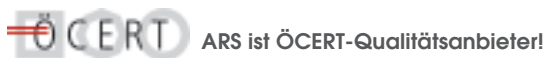
## Personalentwicklungsmaßnahmen

### Ziele & Modelle

Lehrgang Personalentwicklung	Herbst 2019, Linz	Herbst 2019, Wien	Uhrzeit	Investition exkl. USt.
<b>Gesamt (3-tägig)</b>	25.-27.09.19 <input type="checkbox"/>	21.-23.10.19 <input type="checkbox"/>	9.00-17.00	€ 1.280,-
<b>Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?</b> Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!				

## Ihr 5 ★★★★★ Vorteil!

- Unsere Referentin verfügt über 10 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungsaustausch mit der Expertin und den TeilnehmerInnen garantiert
- Unmittelbare betriebliche Umsetzung
- Top Preis-Leistungs-Verhältnis
- Individuelle Betreuung durch die Vortragende



## Gleich anmelden!

[office@ars.at](mailto:office@ars.at) oder +43 1 713 80 24-14

### TEILNEHMER/IN

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

E-Mail / Tel. / Mobil

### FIRMA

Branche/ Firma

E-Mail für Rechnungsversand

Adresse

Tel./Fax

Datum

Unterschrift

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Gerichtsstand ist Wien.

**Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?  
Gerne beraten wir Sie individuell!**

Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf  
Projektorganisation: Nora Prochaska

[office@ars.at](mailto:office@ars.at) oder +43 1 713 80 24-29

## Veranstaltungsort

**Linz** Hotel Schillerpark, Schillerplatz, 4020 Linz, Tel.: 0732 / 69 50  
**Wien** ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

## Ihre Investition/Ermäßigungen

**Gesamt:** € 1.280,- exkl. USt  
**12 %** (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens  
**10 %** (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar und werden vom Rechnungs-Bruttobetrag in Abzug gebracht!  
Gebühren verstehen sich inkl. Seminarunterlagen, ARS-Lehrgangs-Zertifikat. An jedem Seminarartag Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränke, Mittagessen. Exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!

Wir haben Verständnis, wenn sich Ihre Pläne ändern. Storno: Bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn werden 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag wird die volle Gebühr in Rechnung gestellt. Bei jeder Stornierung beträgt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarartag; 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass bei Stornierung bzw. Umbuchung einer kostenpflichtigen Prüfung innerhalb von 14 Tagen bis zum Prüfungstermin eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,- pro Kandidatin exkl. USt verrechnet wird. Bei Nicht-Erscheinen am Prüfungstag wird die volle Prüfungsgebühr in Rechnung gestellt. Die Prüfungsgebühr ist pro Antritt - unabhängig vom Ergebnis - zu entrichten.

Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.