

BrainRead®

Schneller lesen – Informationen effizienter aufnehmen



Prof. (co). ASKELJUNG, MBA
Autor & Gründer von BrainRead®



03. Juni 2019, Wien
12. Dezember 2019, Wien
jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Die Situation

Um in der täglichen Leseflut von E-Mails, Anhängen, Artikeln, Verträgen, Urteilen und Fachliteratur auf dem Laufenden zu bleiben und sich zügig in neue Wissensgebiete einzuarbeiten, ist das Lesen die Schlüsselkompetenz für ein erfolgreiches und entspanntes Berufsleben.

Die Lösung

In diesem eintägigen Intensivtraining lernen Sie, erheblich schneller und gleichzeitig konzentrierter sowie verständnisreicher zu lesen – und sparen so wertvolle Zeit!

Ein höheres (meist verdoppeltes) Lesetempo ist kein Hindernis, sondern eine notwendige Voraussetzung für qualitativ besseres Lesen: Was auf den ersten Blick paradox klingt, wird im Kurs nicht nur theoretisch erläutert, sondern vor allem anhand zahlreicher Praxisübungen trainiert und umgesetzt.

Sie lernen Informationen auf das Wesentliche zu reduzieren, das Verständnis für den Inhalt zu erhöhen und somit effizienter zu arbeiten. Der Erfolg ist nachhaltig und messbar: Ihre Leseeffizienz steigt um 243 % (Universität Wien 2012 – 2013).

Die Methode

BrainRead® baut auf der Tatsache auf, dass das ganzheitliche Lesenlernen, wie es in den skandinavischen Ländern praktiziert wird, zu weit besseren Resultaten führt, wie z. B. auch PISA- & PIAAC-Studien bestätigen.

Die Methode wird von vielen Unternehmen und Institutionen im deutschen und angloamerikanischen Raum als produktivitätssteigernde Maßnahme eingesetzt.

VORTRAGENDER



Prof. (ao) Göran Askeljung, MBA

Produktivitätstrainer und Geschäftsführer von immediate effects in Wien; Partner von Consensus in Ö und D; seit den 1990er Jahren als Führungskraft in Unternehmen wie Ericsson, framfab und Microsoft international tätig; Kunden wie Erste, Generali, Microsoft, ZKW, u. v. a. haben sich die Methoden von Askeljung zu Nutze gemacht, um eine nachhaltige und messbare Reduktion der Arbeitszeit herbeizuführen; als Coach betreut er Manager, Unternehmer und andere Entscheidungsträger; europaweite Vortragstätigkeit; Gastlektor an der FH Joanneum in Graz sowie an den Universitäten Wien und Graz; Autor von „BrainRead“; Professor of Practise und Head of Institute of Sales & Negotiation am Georgian School of Management; Vorstandsmitglied in der Schwedischen Handelskammer und Beiratsmitglied von WdF in Wien.

SEMINARINHALTE

- **Beschreibung mentaler und physischer Aspekte des Leseprozesses sowie deren Anwendung auf individuelle Bedürfnisse der Informationsaufnahme**
- **Aktueller Stand der Wissenschaft**
 - Neueste Erkenntnisse helfen, den Leseprozess erheblich zu verbessern
- **Suboptimale Lesegewohnheiten werden erkannt und durch effizientere Techniken ersetzt**
- **Schwierige Fachliteratur oder „trockenen“ Lesestoff leichter aufnehmen lernen**
- **Schneller lesen und besser in Erinnerung behalten**
- **Laufende Überprüfung der erreichten Lesefähigkeit während des Seminars und Dokumentation des persönlich erreichten Lesefortschritts**
 - nur für sich selbst – es erfolgt kein Leistungsvergleich
- **Physische Übungen zur Vermeidung hinderlicher Lesegewohnheiten**
 - mit speziell entwickelten Geräten und Materialien

IHR GEWINN

- **3-mal effizienter lesen**
Sie lernen bei gleichem Zeitaufwand mehr Informationen zu verarbeiten, zu verstehen und zu behalten.
- **Besser informiert sein, genauer entscheiden**
Wer mehr Informationen aufnehmen kann, hat eine bessere Basis für Entscheidungen.
- **Gesteigertes Konzentrations- und Erinnerungsvermögen**
- **Bis zu 1 Stunde Zeitgewinn pro Tag**

Göran Askeljungs Buch „BrainRead: Effizienter Lesen – mehr behalten“ (1. Auflage 2013) inklusive

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Leitende MitarbeiterInnen, Abteilungs-, Bereichs- und GruppenleiterInnen*
- ✓ *Führungskräfte, GeschäftsführerInnen, Vorstände*
- ✓ *RechtsanwältInnen, RAA*
- ✓ *WirtschaftstreuhänderInnen*
- ✓ *Sachverständige, BehördenvertreterInnen*
- ✓ *Personen, die in ihrer täglichen Arbeit mit einer Fülle an Informationen effizient und schnell umgehen müssen*

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 03. Juni 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

12. Dezember 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00-17.00 Uhr

Investition je € 495,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 % (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 % (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar!

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Nora Prochaska

Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-29  +43 1 713 80 24-14

Machen Sie Ihr Unternehmen zukunftsfit!

Managed Training Services – Bildungskatalog
Inhouse Seminare – Digitales Lernen

ARS – Ihr Partner für ALLE Themen & Formate!


 b2b@ars.at oder  +43 1 713 80 24-76

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar „BrainRead® – Schneller lesen – Informationen effizienter aufnehmen“

Termin

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte

bis 100

100-200

über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift