

Business-Pläne erstellen & bewerten



Banken, Förderstellen, Investoren und Eigentümer
mit einem soliden Business-Plan überzeugen!

Jetzt neu:
auch für
etablierte
Unternehmen

Mag. FITZ-RANKL

Geschäftsführer FH Vorarlberg



Mag. (FH) MATZKA

LLM/DB Management Consultants



Mag. LAVALUX-VRECCOURT

LLM/DB Management Consultants



26. März 2019, Wien

10. Oktober 2019, Wien

jeweils von 9.15 – 17.15 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

Business-Pläne erstellen & bewerten

Banken, Förderstellen, Investoren und Eigentümer mit einem soliden Business-Plan überzeugen!

IHR NUTZEN

Nach diesem Seminar wissen Sie, wie man einen guten und soliden Business Plan erarbeitet und ihn überzeugend präsentiert. Mit den erhaltenen Tools und Vorlagen starten Sie in der Praxis neu durch.

Dieses Intensivseminar vermittelt Ihnen die essenziellen Grundlagen für die Erstellung und Bewertung von Business-Plänen. Instrumente und Excel-Sheets ebenso wie konkrete Praxisbeispiele und Case Studies werden Ihnen zur Verfügung gestellt. Damit können Sie die gewonnenen Kenntnisse sofort in Ihre tägliche Arbeit „on the job“ einbringen. Dies erlaubt Ihnen einen Business-Plan effizient zu erstellen und die Aussagekraft zu verbessern.

Ihre Vorteile bei diesem Seminar:

- Referenten mit langjähriger Managementenerfahrung
- Kompetenzen, die Sie unmittelbar nach dem Seminar umsetzen können
- Erprobte Tools, Hilfsmittel und Vorlagen
- Zahlreiche Cases und Praxisbeispiele

VORTRAGENDE



Mag. Stefan Fitz-Rankl

Geschäftsführer der Fachhochschule Vorarlberg GmbH; Studium der Handelswissenschaften und der Wirtschaftspädagogik an der WU Wien und an einer Grande Ecole in Frankreich; u. a. 6 Jahre als Consultant und Projektleiter am Malik Management Zentrum St. Gallen mit Schwerpunkt Unternehmensstrategie und -organisation sowie in der Führungskräfteausbildung tätig.



Mag. (FH) Philipp Matzka

Geschäftsführer bei LLMDB Management Consultants GmbH; Experte für finanzielle Unternehmensführung, Controlling und Vertriebssteuerung mit Fokus auf IT-Einsatz und Digitalisierung; Umsetzungskompetenz durch Führungsfunktionen in international tätigen mittelständischen Industrieunternehmen – ehemals jüngster Projektleiter am renommierten Malik Management Zentrum St. Gallen.



Mag. Raoul Lavaulx-Vrecourt

Geschäftsführer bei LLMDB Management Consultants GmbH; externer Experte und Interim-Manager im Finanzbereich, Spezialisierung auf operativen Aufbau/Weiterentwicklung Controlling, Digitalisierung und IT-Einsatz; 2012 bis 2016 kaufmännischer Leiter der St. Anna Kinderkrebsforschung; von 2009 bis 2012 Leiter Konzernrechnungswesen der ROBUST Industries Gruppe.

SEMINARINHALTE

■ Grundlagen und Kernwissen zu Business-Plänen

- Zwecke und Einsatzmöglichkeiten eines Business-Plans
- Grundlagen der Erstellung
- Wann muss bzw. soll ein Business-Plan erstellt werden?

■ Aufbau und notwendige Inhalte

- Was braucht ein Business-Plan?
- Die Kernelemente und die wesentlichen Inhalte
- Schlüsselwörter und Kernfaktoren neben dem formalen Aufbau
- Formale Gestaltung eines Business-Plans

■ Erarbeitung ausgewählter Inhalte im Detail

- Grundlagen für die Erarbeitung
- Tools, Hilfsmittel und Vorlagen
- Praxisbeispiele

■ Quantifizierung, Bewertung und Beurteilung

- Vom Geschäftsmodell zur Quantifizierung
- Bewertungskriterien, Quick-Checks

■ Lessons learned

- Tipps und Tricks
- Typische Fehler

■ Case Studies und Anwendungsbeispiele

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *GeschäftsführerInnen, Führungskräfte und TechnikerInnen, die an der Erarbeitung von Business-Plänen mitwirken bzw. in Zukunft mitwirken werden und / oder Business-Pläne bewerten müssen*
- ✓ *NeueinsteigerInnen in Investment-Abteilungen, Beteiligungsgesellschaften u. dgl., die in Zukunft Business-Pläne zu beurteilen haben*
- ✓ *UnternehmensgründerInnen oder MitarbeiterInnen, die auf dem Weg in die Selbstständigkeit sind bzw. UnternehmerInnen, die neue Geschäftsfelder aufbauen oder für bestehende Geschäfte mittelfristige Business-Pläne erarbeiten*
- ✓ *BankmitarbeiterInnen, die in ihrem Arbeitsumfeld Geschäftsmodelle, Start-ups und Unternehmensstrategien als Finanzierungsgrundlage analysieren und bewerten*

SEMINARHINWEIS

Strategisches Management & Strategieentwicklung

Kompakt - mit dem Blick auf das Wesentliche!

Vortragende Mag. (FH) MATZKA, Mag. FITZ-RANKL

Nutzen Mit Strategie zum Unternehmenserfolg! Strategisches Management ist die Kunst, die eigenen Fähigkeiten und Stärken richtig zu beurteilen, Marktchancen zu erkennen und rentabel zu nutzen. Lernen Sie bewährte und neue Wege kennen, die Instrumente des strategischen Managements systematisch und zielorientiert anzuwenden.

Termine 13.05.19, Wien | 14.11.19, Wien

Investition € 480,- exkl. USt.

**SEMINAR
TIPP**

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 26. März 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

10. Oktober 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.15-17.15 Uhr

Investition je € 480,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 % (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 % (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

20 %* für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärtlerInnen, NO-KandidatInnen

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar! *Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid.

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Christine Walser

Inhalt / Konzeption: Priska Würstl, BA

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-26  +43 1 713 80 24-14

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Business-Pläne erstellen & bewerten“

Termin

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Strategisches Management und Strategieentwicklung“

Termin

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN

KonzipientIn BerufsanwärtlerIn

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte bis 100 100-200 über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift

Von den Besten lernen.

**Individuelle
Firmen Trainings
nach Maß!**

