

Das Besprechungsprotokoll im Bauprojekt



Bau

Ein wichtiges Werkzeug zur Projektsteuerung



Wer macht was
bis wann?



Bmstr. Ing. TITZE

Experte für Projektkommunikation



10. Mai 2019, Wien
20. November 2019, Wien
jeweils von 9.00–13.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

Das Besprechungsprotokoll im Bauprojekt

Ein wichtiges Werkzeug zur Projektsteuerung

IHR NUTZEN

Viele Entscheidungen und Festlegungen, die für den Bau-Projekttablauf wesentlich sind, werden in zahlreichen Besprechungen getroffen. Das Protokoll einer Besprechung ist oft die einzige schriftliche Dokumentation von Vereinbarungen und verteilten Aufgaben. Eine eindeutige Formulierung und Zuordnung erleichtert das Auffinden der Informationen und Verfolgen der offenen Punkte. Durch eine sorgfältige Protokollierung mit strukturierter Einordnung entsteht ein wertvoller Datenbestand als Informationsspeicher über das gesamte Projekt und bildet eine wichtige Voraussetzung für einen reibungslosen Projektverlauf.

Informieren Sie sich bei einem versierten Praktiker, welche Möglichkeiten Ihnen eine gut durchdachte Struktur bietet, um gezielt auf alle Themen über verschiedene Besprechungen hinweg zuzugreifen.

VORTRAGENDER



Bmstr. Ing. Rudolf Titze

Beschäftigt sich seit mehr als 40 Jahren mit der EDV-Begleitung von Bauprojekten (inkl. Softwareentwicklung), war in diesem Bereich u. a. am AKH Wien, für Vamed Engineering, Tauernkraftwerke, Illkraftwerke tätig; Gründer der Firma PROMAN Software GmbH, die sich mit der Entwicklung einer spezialisierten Software mit Schwerpunkt Besprechungen, Projektkommunikation und Dokumentation beschäftigt; seit der Übergabe der Firma 2014 vermittelt er die langjährigen Erfahrungen zum Thema „Baubesprechung“ an Bauschaffende.





SEMINARINHALTE

- Organisation der Besprechungen
- Formen der Protokollierung
- Struktur der Dokumentation
- Informationsspeicher über den gesamten Projektverlauf
- Projektbeteiligte
- Ähnliche Abläufe
 - Begehungen
 - Übergabe
 - Beweissicherung
 - u. v. m.
- Weitere Informationen im Projekt
 - Aktennotizen
 - Bau- und Ausstattungsbeschreibung
 - u. v. m.
- Dokumentation im Sinne der ÖNORM B 2110, B 2118

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ BauleiterInnen und OberbauleiterInnen
- ✓ BautechnikerInnen
- ✓ BauprojektmanagerInnen
- ✓ Bauprojektsteuerer von Bauvorhaben
- ✓ BaukoordinatorInnen
- ✓ Mitglieder der Geschäftsführung, NiederlassungsleiterInnen von Baurägern und Bauunternehmen

SEMINARHINWEIS

Verhandlungstraining für das Baumanagement

Jedes GESPRÄCH, bei dem Sie ein ZIEL verfolgen, ist eine VERHANDLUNG!

Vortragende	Hon. Prof. (FH) Mag. Dr. OPPITZ
Nutzen	Stärken Sie Ihre Verhandlungskompetenz durch die gelungene Umsetzung der passenden Verhandlungsstrategie, den gekonnten Einsatz von Fragen, überzeugende Argumentation und souveränes Auftreten auch in schwierigen Situationen. Verhandeln Sie noch erfolgreicher, indem Sie Ihren Stil flexibel an Ihre PartnerInnen anpassen und dabei kongruent bleiben.
Termin	18.09.19, Wien
Investition	€ 480,- exkl. USt. (Preisstaffelung)

**SEMINAR
TIPP**



TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 10. Mai 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

20. November 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00-13.00 Uhr

Investition je € 350,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Pausen-Snack und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

PREISSTAFFELUNG

€ 310,- ab der/dem 3. TeilnehmerIn eines Unternehmens

€ 320,- für die/den 2. TeilnehmerIn eines Unternehmens

€ 350,- für die/den 1. TeilnehmerIn eines Unternehmens

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Christine Walser

Inhalt / Konzeption: Susanne Jäckel

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-26  +43 1 713 80 24-14

Machen Sie Ihr Unternehmen zukunftsfit!

Managed Training Services – Bildungskatalog
Inhouse Seminare – Digitales Lernen

ARS – Ihr Partner für ALLE Themen & Formate!

 b2b@ars.at oder  +43 1 713 80 24-76

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Das Besprechungsprotokoll im Bauprojekt“

Termin

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Verhandlungstraining für das Baumanagement“


18.09.19

Termin

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?

Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte

■ bis 100

■ 100-200

■ über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift