

Dienstreise in Beispielen

Intensivtraining & Workshop – inkl. zahlreicher Umsetzungsbeispiele!



Vermeiden
Sie Fehler
bei der
Abrechnung!



W. KURZBÖCK
Personalverrechnungs-Trainer



25. April 2019, Wien
08. Mai 2019, Linz
09. September 2019, Salzburg
jeweils von 8.30 – 16.30 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Die Erstattung der Kosten, die im Zuge einer Dienstreise anfallen, zählt zu den meistdiskutierten und umstrittensten Themen der Lohnverrechnung, denn arbeitsrechtliche Ansprüche und abgabenrechtliche Optionen passen nicht immer zusammen.

Aus diesem Grund ist es essenziell, sich umfassend über dieses Thema zu informieren, und über die Möglichkeiten und Grenzen genau Bescheid zu wissen.

Nach Absolvierung dieser Veranstaltung werden Sie diese überaus schwierige Materie sicher beherrschen!

Sie erhalten zahlreiche Beispiele samt Lösungen, die teilweise im Seminar erarbeitet werden und die Ihnen später auch als Nachschlagewerk dienen.

Approbationsfähig i.S. der Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG 2014.

VORTRAGENDER



Wilhelm Kurzböck

Seit 1995 als selbstständiger Personalverrechnungstrainer in ganz Österreich tätig; davor Personalverrechner, Buchhalter, Rechnungswesenleiter und Personalleiter in der Privatwirtschaft; Verfasser des Lehrbuches für den PV-Lehrgang bei der ARS, Fachbuchautor, Herausgeber der Internet-Magazine „WIKU-Personal aktuell“ und „WIKU-Personal aktuell Arbeitskräfteüberlassung“.

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *PersonalverrechnerInnen & -sachbearbeiterInnen*
- ✓ *Personalverantwortliche*
- ✓ *MitarbeiterInnen, die mit der Lohn- und Gehaltsverrechnung betraut sind*
- ✓ *SteuerberaterInnen, WirtschaftstreuhänderInnen*
- ✓ *MitarbeiterInnen von Interessenvertretungen*
- ✓ *WiedereinsteigerInnen*



SEMINARINHALTE

Vermittlung von Grundlagen über die abgabenrechtliche Beurteilung von Dienstreisen

- Arten der Abgabefreiheiten
- Mindestentfernungen bei Taggeldern
- Arten von Reisekosten
- „Große“ und „kleine“ Dienstreise

Dienstreisen ohne lohngestaltende Vorschrift

- Die Anlaufphasenzeiträume
- Dienstreisen innerhalb von Wien
oder anderen Gemeinden
- Die „Karenzzeiten“ zwischen
den Aufenthalten
- Die „Dienstorte“

Dienstreisen aufgrund lohngestaltender Vorschriften

- Abgabenrechtlich begünstigte
lohngestaltende Vorschriften
- Überzahlung von kollektivvertraglichen Taggeldern
- Abgabenrechtliche Behandlung von Taggeldern
aufgrund von lohngestaltenden Vorschriften

■ Beispiele aus den Kollektivverträgen

- Angestellte im Handel
- ArbeiterInnen in der AKÜ
- ArbeiterInnen im Metallgewerbe
- ArbeiterInnen in der Metallindustrie
- ArbeiterInnen im Baugewerbe

Sonstige Schwerpunkte

■ Be- und Abrechnung von Auslandsdienstreisen

- Betragliche Grenzen
- Nächtigungsgelder im Ausland
- Geschäftsessen im Ausland

■ Be- und Abrechnung von Inlandstaggeldern

- Betragliche Grenzen
- Geschäftsessen im Inland

■ Abgabefreiheit von Fahrtkosten

■ Anforderungen an Aufzeichnungen

Erste Internetzeitschrift

WIKU-Personal-aktuell

Herausgeber: Wilhelm Kurzböck



Jahresabonnement:

€ 54,- inkl. USt. (für 22 Ausgaben)

Bestellung unter: kaethe.kurzboeck@wikutraining.at

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine	25. April 2019, 1010 Wien ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4
	08. Mai 2019, 4020 Linz Hotel Schillerpark, Schillerplatz, Tel.: 0732 / 282 156
	09. September 2019, 5020 Salzburg Wyndham Grand Salzburg Conference Centre Fanny-von-Lehnert-Straße 7, Tel.: 0662 / 46 880
Uhrzeit	jeweils von 8.30-16.30 Uhr
Investition	je € 420,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

PREISSTAFFELUNG

€ 340,-	ab der/dem 3. TeilnehmerIn eines Unternehmens
€ 380,-	für die/den 2. TeilnehmerIn eines Unternehmens
€ 420,-	für die/den 1. TeilnehmerIn eines Unternehmens
20 % *	für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar! *Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid.

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-18  +43 1 713 80 24-14

INFORMATION

Projektorganisation: Nina Pototschnigg
Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Dienstreise in Beispielen“

Termin _____

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!



ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!

TEILNEHMER/IN

KonzipientIn BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel _____

Aufgabenbereich / Abteilung _____

Tel. _____

Mobil _____

E-Mail _____

FIRMA

Beschäftigte bis 100 100-200 über 200

Branche/ Firma _____

Straße, Postfach _____

PLZ, Ort _____

E-Mail für Rechnungsversand _____

Datum _____

Unterschrift _____