

Effektiv planen & budgetieren INTENSIV



Integrierte Unternehmensplanung auf Basis konkreter Ziele

Das
Praxis-
Seminar



Mag. DIREGGER

Unternehmensberaterin & Trainerin



Mag. (FH) MATZKA

LLMDB Management Consultants GmbH



Mag. LAVALUX-VRECCOURT

LLMDB Management Consultants GmbH



04.-05. September 2018, Wien
09.-10. Oktober 2018, Linz
07.-08. November 2018, Wien
jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Planen bedeutet, sich ein konkretes Ziel zu setzen. Ein detailliertes Unternehmensbudget ist eines der wichtigsten Steuerungsinstrumente in der modernen Unternehmensführung. Durch eine fundierte Planrechnung kann eine realistische Vorschau der Erfolgs- und Liquiditätsentwicklung erstellt und als Basis für unternehmerische Entscheidungen herangezogen werden.

Das Seminar bietet eine fundierte Einführung in die Planungsrechnung und Sie erhalten eine detaillierte Anleitung zum stufenweisen Aufbau eines integrierten Unternehmensbudgets.

Außerdem erfahren Sie, wie durch unterjährige Soll-Ist-Vergleiche die Planerreicherung laufend überwacht werden kann, um bei Bedarf rechtzeitig Maßnahmen zur Gegensteuerung möglicher negativer Planabweichungen setzen zu können.

Tools wie Excel-Sheets und Checklisten ebenso wie konkrete Praxisbeispiele und Case Studies werden Ihnen zur Verfügung gestellt. Damit können Sie die gewonnenen Kenntnisse sofort in Ihre tägliche Unternehmensarbeit „on the job“ einbringen und einen effizienten Budgetierungsprozess in Ihrem Bereich implementieren.

Approbationsfähig i.S. der Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG 2014.

Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner mit!

VORTRAGENDE

Mag. Sabine Diregger

Langjährige Geschäftsführungs-Tätigkeit im KMU-Bereich in den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen (Salzer Gruppe); Management-Funktionen in internationalen Großkonzernen (Hilti, Böhler Uddeholm); mehr als 6 Jahre Beratungserfahrung mit Schwerpunkt auf kaufmännischer Unternehmensführung, Organisation der Unternehmensnachfolge und Interim-Management.

Mag. (FH) Philipp Matzka

Geschäftsführer LLMDB; Experte für finanzielle Unternehmensführung, Controlling & Vertriebssteuerung mit Fokus auf IT-Einsatz und Digitalisierung; unterstützt dabei, Ergebnisse durch bessere Informationen aus dem Finanzbereich zu steigern; Umsetzungskompetenz durch Führungsfunktionen in international tätigen mittelständischen Industrieunternehmen – ehem. jüngster Projektleiter am renommierten Malik Management Zentrum St. Gallen.

Mag. Raoul Lavaulx-Vrecourt

Geschäftsführer LLMDB; externer Experte und Interim-Manager im Finanzbereich, Spezialisierung auf operativen Aufbau/Weiterentwicklung Controlling, Digitalisierung und IT-Einsatz; 2012 bis 2016 kaufmännischer Leiter der St. Anna Kinderkrebsforschung; von 2009 bis 2012 Leiter Konzernrechnungswesen der ROBUST Industries Gruppe.

SEMINARINHALTE

1. Tag

- **Planung und Budgetierung als zentrales Element für Erfolg**
- **Elemente eines Budgetierungsprozesses anhand von Fallbeispielen**
- **Kennzahlen als Basis für die Budgetierung**
- **Liquidität, Ertragskraft und Renditen planen**

Aufwände und Erlöse planen

Wirtschaftlicher Erfolg beginnt mit einer konsistenten Planung von Aufwand und Ertrag, Kosten und Erlös. Worauf kommt es an?

2. Tag

- **Integrierte Unternehmensplanung: Vom Ergebnis-Budget über Bilanz bis zur Cashflow Planung**
- **„Richtige“ Budgets als motivierende Leistungsvorgabe**
- **Soll-Ist-Vergleiche**
- **Schwachstellen in der Praxis**

Pläne in Budgets überführen

Budget und Soll-Ist-Vergleiche gehören zu jenen Führungsinstrumenten, die das Denken und Handeln entscheidend lenken.

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *UnternehmerInnen*
- ✓ *GeschäftsführerInnen*
- ✓ *ControllerInnen*
- ✓ *Kaufmännische LeiterInnen*
- ✓ *Führungskräfte*
 - *aller Unternehmensbereiche*
 - *mit juristischer und technischer Vorbildung*

SEMINARHINWEIS

Controlling-Akademie

Vom Basis- zum Spezialwissen –
Wissenstransfer von Praktikern für Praktiker

**SEMINAR
TIPP**

Vortragende Mag. DIREGGER, Dipl.-Kffr. BANDSZUS-SOMMER
Mag. LAVALX-VRE COURT, Mag. (FH) MATZKA
Mag. (FH) MEIDLINGER, DI Dr. NOVAK

Nutzen Profitieren Sie von einem Querschnitt durch die Welt des Controllings. Anhand zahlreicher Fallbeispiele erhalten Sie umfassende Anregungen, wie Sie die Effizienz in Ihrem Unternehmen steigern und das Führungsinstrument Controlling optimieren können.

Module

- Basiswissen Controlling
- Grundlagen Kostenrechnung
- Berichtswesen effizient gestalten & optimieren
- Effektiv planen & budgetieren
- Wertorientierung & Balanced Scorecard
- Finanz- und Investitionscontrolling

Alle Module auch einzeln buchbar!

Termine 23.07.18–17.01.19, Wien | 11.09.–11.12.18, Linz

Investition € 3.290,- exkl. USt. (8-tägig)

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine	04.–05. September 2018, 1010 Wien ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4
	09.–10. Oktober 2018, 4020 Linz Hotel Schillerpark, Schillerplatz, Tel.: 0732 / 69 50
	07.–08. November 2018, 1010 Wien ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4
Uhrzeit	jeweils von 9.00–17.00 Uhr
Investition	je € 920,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 %	(per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens
10 %	(per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens
20 %*	für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar! *Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid.

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag; 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Christine Walsler

Inhalt / Konzeption: Mag. Martina Lehner

 office@ars.at  +43 1 713 80 24–26  +43 1 713 80 24–14



Von den Besten lernen.

**Individuelle
Firmen trainings
nach Maß!**

ANMELDUNG / UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Effektiv planen & budgetieren INTENSIV“

Termin

Ja, ich melde mich an für die Akademie
„Controlling“

Termin

Ja, ich bestelle die Seminarunterlage zu 30 % (Seminar) bzw. 20 % (Akademie) der Seminargebühr, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

Titel des Seminars

Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!

... und bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN

KonzipientIn BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel. Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte bis 100 100–200 über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort E-Mail für Rechnungsversand

Datum Unterschrift