

Erfolgsfaktor Persönliche Wirkung

Mit Authentizität & Inszenierung zum professionellen Auftritt



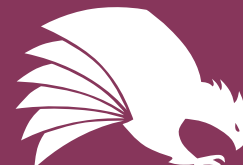
Erarbeiten Sie
aktiv Ihre
beste Lösung!



Ing. KLOCK, MSc
Kommunikationsexperte



28.-29. November 2018, Wien
13.-14. März 2019, Wien
jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Ganz gleich ob bei Präsentationen, Vorträgen, Moderationen, im Verkauf und in der Akquisition, in Meetings, Diskussionen und Interviews – immer haben Sie eine Botschaft, die ankommen soll!

Man hört Ihnen aber nur zu, wenn Sie eine gute persönliche Wirkung haben. Sie findet immer im Spannungsfeld zwischen Authentizität und Inszenierung statt. Im Sprechen mit und vor Menschen ist ein authentisches Auftreten ohne gestalterische Absicht genauso wenig überzeugend wie ein durch und durch inszenierter Auftritt ohne authentischen Ausdruck.

Inhalt UND Form in unserem Sprechen müssen stimmen. Wobei immer die Form den Inhalt qualifiziert, jedoch niemals der Inhalt die Form. Anders ausgedrückt bedeutet dies: die Schlüssigkeit und Brillanz des Inhalts sind zwingend, ob er aber auch gehört und vor allem verstanden wird, entscheidet letztendlich die Form!

Erfahren Sie durch Übungen in Kleingruppen bzw. Videotrainings, wie Sie Ihren Auftritt professionell gestalten können!

VORTRAGENDER



Ing. Thomas Klock, MSc

Experte für die professionelle Vorbereitung auf alle Sprechsituationen und gegen Redeangst; tätig als Medienberater, Kommunikationstrainer und Sprechcoach sowie als Unternehmensberater und Coach; Vortragender an Universitäten, Stimme, Master der Hypnosystemischen Interventionen sowie Experte für angstfreies Sprechen; davor war er Führungskraft in Medienunternehmen sowie Hörfunk- („Ö3-Wecker“) und TV- Präsentator.

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Alle, die mit und vor Menschen sprechen*
- ✓ *Alle, die überzeugend & sicher vor MitarbeiterInnen, bei Reden und Präsentationen, Meetings und Videokonferenzen, bei Moderationen, Pressekonferenzen und Interviews sowie vor Publikum auftreten wollen*
- ✓ *Alle, die vor Menschen stehen und deren Aufmerksamkeit im Handumdrehen erreichen wollen, um ihre Botschaft so wirkungsvoll wie möglich zu platzieren*

SEMINARINHALTE

- Das Wesen der Authentizität
- Warum Authentizität „cool“ ist
- Das große Missverständnis: Authentizität & Improvisation
- Die Prinzipien der emotionalen Zusammenarbeit von Menschen
- Der Schritt in Richtung einer selbstbewussten Handlungsebene
- Der Umgang mit Angst
- Inhalt und Form als ganzheitliches Konzept der Kommunikation
- Der dramaturgische Aufbau der Kommunikation und die persönliche Wirkung
- Gleichzeitig authentisch und zielorientiert sein können
- So ticken wir, wenn wir kommunizieren – das Gehirn ist die Hauptsache
- Aneinander vorbeireden heißt: nicht gehirngerecht sprechen
- Inszenierung heißt: zu entscheiden, was ich mache und was ich nicht mache!
- Wie inszeniere ich mich richtig?
- Beispiele von berühmten Persönlichkeiten, die sich perfekt inszenieren
- Beispiele von Menschen, die sich NICHT inszenieren
- Die 4 Eckpfeiler für eine gekonnte Inszenierung
- Der Anfang und das Ende sind das A und O

- Das zentrale Tool dieser Methode als elektronische Vorlage

METHODEN

- Vortrag
- Interaktives Erarbeiten von Lösungen
- Diskussion
- Kleingruppen-Übungen
- Video- und Audio-Einspielungen
- Gezieltes Eingehen auf Fragen und Bedürfnisse der TeilnehmerInnen
- Optionales Videotraining

BUCHTIPP



Fit für alle Sprechsituationen – Be Prepared!

Die perfekte mentale, formale und inhaltliche Vorbereitung im Business

Autor: Thomas Klock

Ausgabe 2018, 208 Seiten, € 19,90
ISBN 978-3-7011-8086-8
Leykam Verlag

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 28.–29. November 2018
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

13.–14. März 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00–17.00 Uhr

Investition € 930,- **BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL!**

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 % (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 % (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar!

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Nora Prochaska

Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-29  +43 1 713 80 24-14

ANMELDUNG / UNTERLAGENBESTELLUNG


Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Erfolgsfaktor Persönliche Wirkung“

Termin _____

Ja, ich bestelle die Seminarunterlage zu 30 % der Semingebühr, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!

... und bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN

Name / Vorname / Titel _____

Aufgabenbereich / Abteilung _____

Tel. _____

Mobil _____

E-Mail _____

FIRMA

Beschäftigte

bis 100

100–200

über 200

Branche/ Firma _____

Straße, Postfach _____

PLZ, Ort _____

E-Mail für Rechnungsversand _____

Datum _____

Unterschrift _____

Von den Besten lernen.

**Individuelle
Firmen Trainings
nach Maß!**

