

Führung in Projekten



Die unterschiedlichen Rollen der Projektleitung

Aus der
Praxis – für
die Praxis



Dipl.-Päd. Ing. LASSNIG, MA
management training & beratung@kg



11.-12. April 2019, Wien
05.-06. November 2019, Wien
jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Sie leiten Projekte vor dem Hintergrund Ihrer bisherigen Erfahrung mit „Bauchgefühl“ nach „bestem Wissen und Gewissen“ und sind auf der Suche nach individuellen Methoden und Möglichkeiten, Ihren Führungsstil zu reflektieren und zu evaluieren bzw. für Ihre zukünftige Projektpraxis zu optimieren?

Erweitern Sie Ihren Projekthorizont um die aktive Einbeziehung der „Human Resources“ Ihrer MitarbeiterInnen und lernen Sie, deren Potenzial effizient für Ihr Projekt zu nutzen. Erkennen Sie den besonderen Stellenwert richtiger und zielgerichteter Kommunikation vor dem Hintergrund der Reflexion Ihrer eigenen Führungsrolle.

Dieses Praxisseminar zeigt Möglichkeiten auf, Ihre Aufgaben als ProjektleiterIn oder führungsverantwortliche/r MitarbeiterIn von Nicht-Aufgaben und widersprüchlichen Aufträgen abzugrenzen und mögliche Krisen zu erkennen und zu bewältigen.

METHODEN

- Gruppen- und Plenumsdiskussionen
- Rollenspiele
- Fall- und Anwendungsbeispiele
- Tipps und Checklisten

VORTRAGENDER



Dipl.-Päd. Ing. Gilbert Lassnig, MA

Zertifizierter Projektmanager mit über 20-jähriger Projektpraxis in österreichischen und internationalen KMU- und Großprojekten sowie der öffentlichen Verwaltung; gewerblicher Unternehmensberater und eingetragener Akademischer Mediator (BM Jus); Erwachsenenbildner, Dozent, Pädagoge und Autor; Inhaber von „management training & beratung@KG“; geschäftsführender Gesellschafter von „LS-Entwicklungsberatung OG“; Schwerpunkte: Systemisches Projekt-, Programm- und Prozessmanagement; ganzheitliche Unternehmens-, Organisations-, Personal- & Teamentwicklung, Change Management; Kommunikation und Führung; Wirtschafts- und Organisationsmediation; Konfliktmanagement und -prävention; Führungskräftecoaching & Supervision.

SEMINARINHALTE

- Betrachtung und Klärung von Rollen in Projekten
- Die Klärung Ihres (eigentlichen) Projektauftrages
- Persönliche und fachliche Abgrenzung
- Aufgaben & Nichtaufgaben von ProjektleiterInnen
- Operative vs. strategische Aufgaben der Führung
- Reflexion und Evaluierung der eigenen Persönlichkeit und des Führungsstils
- Eigene Standortbestimmung zur Führung: Aufbau & Durchführung von Führungskräftefeedbacks
- Teamzusammensetzung und Typen von MitarbeiterInnen
- Methoden & Strategien des Team-Building
- Spannungsverhältnisse in Projekten (AuftraggeberInnen, KundInnen, ...)
- Der/die ProjektleiterIn als KriseninterventionsmanagerIn
- Entstehung und Moderation von Konflikten im Projektteam
- Führungsstile und ihre effiziente Anwendung
- Methoden und Praxis der systemischen Führung in Projekten und Organisationen
- Der/die ProjektleiterIn als PräsentatorIn des Projektes

- Kurzeinführung und Ansätze der sozialen Dynamiken in Gruppen und Teams
- Verhandlungen im Team und mit MitarbeiterInnen erfolgreich führen

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ GeschäftsführerInnen und Führungskräfte aller Unternehmensebenen
- ✓ LeiterInnen von Produktions-/Entwicklungsabteilungen
- ✓ (Angehende) ProjektleiterInnen und weitere Führungsverantwortliche im Projekt
- ✓ ProjektassistentInnen und -koordinatorInnen
- ✓ Team-, Gruppen-, Teilprojekt- und AbteilungsleiterInnen
- ✓ Personalverantwortliche und HR-MitarbeiterInnen
- ✓ ProjektcontrollerInnen
- ✓ MA aus dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit von NPOs
- ✓ (Junior) Consultants und UnternehmensberaterInnen

BUCHTIPP



Mediative Führungstechniken in Projekten

Möglichkeiten und Grenzen der Vorbeugung und Lösung von Projektkonflikten

von Gilbert Lassnig
288 Seiten, ca. € 50,-

ISBN 978-3-639-47665-1
AV Akademikerverlag

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 11.–12. April 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien
05.–06. November 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00–17.00 Uhr

Investition € 950,- **BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL**

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 % (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 % (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar!

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Nina Pototschnigg

Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf

office@ars.at ☎ +43 1 713 80 24-18 📠 +43 1 713 80 24-14

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Führung in Projekten – die unterschiedlichen Rollen der Projektleitung“

Termin _____

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!



ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!

TEILNEHMER/IN

Name / Vorname / Titel _____

Aufgabenbereich / Abteilung _____

Tel. _____

Mobil _____

E-Mail _____

FIRMA

Beschäftigte

■ bis 100

■ 100-200

■ über 200

Branche/ Firma _____

Straße, Postfach _____

PLZ, Ort _____

E-Mail für Rechnungsversand _____

Datum _____

Unterschrift _____

Von den Besten lernen.

**Individuelle
Firmen Trainings
nach Maß!**