

Grundlagen Arbeitsrecht



Inkl. aller Neuerungen!

Umfassende
Kenntnisse
in 3 Tagen!



Univ.-Prof. Dr. MAZAL
Universität Wien



24. – 26. Juni 2019, Wien
03. – 05. Februar 2020, Wien
jeweils 9.00–17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Arbeitsrecht – (k)ein spanisches Dorf!? – (k)eine Zumutung?

Die MitarbeiterInnen bilden eine der wichtigsten Ressourcen eines Unternehmens. Das Arbeitsrecht schafft jene Regelungen, die die Grundlage für den Umgang mit den MitarbeiterInnen darstellen.

Die korrekte Handhabung dieser Rechtsmaterie beeinflusst nicht nur das Klima in einem Unternehmen, sondern ist auch für die Höhe der Personalkosten maßgeblich.

Für MitarbeiterInnen und Führungskräfte aller Ebenen im Unternehmen ist Arbeitsrecht jedoch oft ein „spanisches Dorf“: Unsicherheiten über die Regelungen und Handhabung sowie über organisatorische Konsequenzen aus arbeitsrechtlichen Bestimmungen prägen den Umgang mit dieser – oft ungeliebten – Materie.

Das Seminar möchte hier Abhilfe schaffen und bietet daher kompakte und umfassende Informationen zu den Grundlagen des Arbeitsrechts.

Sie erhalten das Buch „Lern- und Übungsbuch Arbeitsrecht“ von Univ.-Prof. Dr. Reissner zum Seminar kostenlos dazu!

Approbationsfähig i.S. der Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG 2014.

WER MUSS INFORMIERT SEIN

Das Seminar wendet sich an alle, die an Grundfragen des Arbeitsrechts interessiert und die (noch) keine arbeitsrechtlichen SpezialistInnen sind.

- ✓ TeilnehmerInnen sind
 - Vorstandsmitglieder, GeschäftsführerInnen
 - Verantwortliche Beauftragte
 - AbteilungsleiterInnen, BetriebsleiterInnen
 - MitarbeiterInnen in der Lohnverrechnung usw.
- ✓ Angesprochen werden auch die beratenden Berufe
 - AnwältInnen, RAA
 - WirtschaftstreuhandlerInnen
 - MitarbeiterInnen von Interessenvertretungen

SEMINARINHALTE

■ Durchblick durch arbeitsrechtliche Rechtsquellen

- Gesetze und Verordnungen
- Kollektivverträge
- (Freie) Betriebsvereinbarungen
- Einzelverträge, „Gewohnheitsrecht“

■ Rechte & Pflichten im Arbeitsverhältnis

- Arbeitspflicht, Arbeitszeitrecht
- Entgeltspflicht und Entgeltfortzahlung
- Treue- und Fürsorgepflicht
- Urlaubsrecht
- Pflegefreistellung
- Gleichbehandlung im Arbeitsverhältnis

■ Arbeitnehmerschutz

- Technischer Arbeitnehmerschutz
- Schutz bei sexueller Belästigung
- Besonderer Schutz für Mütter, Menschen mit Behinderungen, PräsenzdienerrInnen und Lehrlinge

■ Vertragsgestaltung

- Grundlagen der Vertragsgestaltung
- Vertragsgestaltung mit Führungskräften
- Dienstvertrag und Dienstzettel
- Werkvertrag, freier Dienstvertrag

■ Betriebsratswesen

- Wer bildet einen Betriebsrat?
- Welche Kompetenzen hat ein Betriebsrat?
- Welche Freistellungen sind einem Betriebsrat zu gewähren?
- Kündigung von Betriebsräten

■ Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Kündigung, Massenkündigung
- Entlassung, Austritt
- Einvernehmliche Lösung des Dienstverhältnisses
- Befristungen, Kettendienstverträge
- Mitwirkungsrechte des Betriebsrats

■ Arbeitsverhältnis im Betriebsübergang

- Schicksal des Arbeitsvertrages bei Outsourcing
- Wechsel von Kollektivverträgen
- Schicksal von Betriebsvereinbarungen

■ Gesetzliche Neuerungen

- LSDBG
- Papamonat

VORTRAGENDER



Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Mazal

Lehrt am Institut für Arbeits- und Sozialrecht der Universität Wien; er ist nicht nur als Fachautor und Herausgeber einschlägiger Fachzeitschriften, sondern auch in der praktischen Umsetzung der

Rechtsregeln tätig.

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 24. – 26. Juni 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

03. – 05. Februar 2020
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00–17.00 Uhr

Investition € 1.340,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 % (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 % (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

20 %* für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar! *Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid.

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Nina Pototschnigg

Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-18  +43 1 713 80 24-14

Machen Sie Ihr Unternehmen zukunftsfähig!

Managed Training Services – Bildungskatalog
Inhouse Seminare – Digitales Lernen

ARS – Ihr Partner für ALLE Themen & Formate!

 b2b@ars.at oder  +43 1 713 80 24-76

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Grundlagen Arbeitsrecht“

Termin

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!



ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!

TEILNEHMER/IN

KonzipientIn

BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte

bis 100

100-200

über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift