

# Professionelles Recruiting von A-Z



Wertvolle Tipps für Ihre erfolgreiche Personalauswahl

Inkl.  
Fragenkatalog  
für Ihre  
Recruiting-  
Gespräche!



Mag. KERBLER, MAS, MSc  
Selbst. Unternehmensberaterin

03.-04. Juni 2019, Wien  
14.-15. Oktober 2019, Graz  
18.-19. November 2019, Wien  
jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr



**ARS**  
AKADEMIE  
FÜR RECHT,  
STEUERN &  
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

### IHR NUTZEN

- Sie rekrutieren bereits seit einiger Zeit und möchten nun überprüfen, ob Ihr Recruiting-Verfahren dem aktuellen Standard entspricht?
- Sie sind neu in diesem Bereich und möchten als EinsteigerIn rasch und professionell agieren?
- Sie sind der Meinung, dass Ihr Recruiting-Verfahren sehr gut funktioniert, möchten aber zusätzliche Informationen sowie neue interessante Methoden und Sichtweisen kennenlernen und zudem Abwechslung in Ihr Recruiting bringen?

**Dann sind Sie in diesem Recruiting-Seminar genau richtig!**

**Die beiden Tage sind so konzipiert, dass Sie den gesamten Recruiting-Prozess unter besonderer Berücksichtigung Ihrer konkreten Arbeitssituation professionell bearbeiten und eine Vielzahl an ergänzenden Praxis-Tipps erhalten.**

### Ihr Erfolg

Durch Ihre Professionalität im Recruiting gewinnt Ihr Unternehmen die „richtigen MitarbeiterInnen“: MitarbeiterInnen, die fachlich und sozial in Ihr Unternehmen passen und die den Anforderungen gewachsen sind. Sie vermeiden teure Fehlbesetzungen und können rasch und effizient agieren. Ihr Auftritt am Arbeitsmarkt und gegenüber BewerberInnen begünstigt das Image Ihres Unternehmens.

**Ein abgestimmter Recruiting-Prozess ist damit ein wesentlicher Beitrag zum Unternehmenserfolg.**

### VORTRAGENDE



#### **Mag. Renate Kerbler, MAS, MSc**

Selbständige Unternehmensberaterin, Fachvortragende, Trainerin & Coach; begleitet HR-Teams auf dem Weg zu einem modernen HR-Management; Trainerin und Lektorin zu HR-Themen und in den Bereichen Führung, Teamentwicklung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Stressmanagement, Karriereplanung und -entwicklung; davor mehr als 15 Jahre als Personalleiterin im Sozialbereich, im Banken- und im IT-Bereich tätig; ehem. Gesamtprojektleiterin für die Einführung von SAP-HCM in einem österreichischen Großkonzern und Leiterin des Bildungszentrums; breiter Erfahrungsschatz in der Personal- und Führungsarbeit: Beratung für HR-Führungskräfte und HR-Top-ExpertInnen, Entwicklung von HR-Strategien und Implementierung von HR-Projekten bzw. in allen Teilbereichen der Personalarbeit, insbes. Recruiting, Personalentwicklung/ Talentmanagement, strategisches HR-Management, Personal (Kosten)-Planung, Benefits & Compensations u. v. m.

## SEMINARINHALTE

- **Das Image Ihres Unternehmens am Arbeitsmarkt – ArbeitgeberInnen-Branding**
- **Recruiting Strategien & Erfolgsmessung im Recruiting**
  - Entwicklungen am Arbeitsmarkt: Alterspyramide und Facharbeitermangel
  - „Diversity“ – Gefahr oder Chance?
  - Erfolgsstrategien am Arbeitsmarkt
- **Das Anforderungsprofil – die wichtigste Basis für eine professionelle Besetzung**
  - Aufgaben, Kenntnisse / Erfahrungen und Social Skills
  - Kompetenzen / Berichtslinien, Zukunftsentwicklungen
- **Erprobte Suchwege und neue Trends**
  - Stellenausschreibungen Print oder Online
  - Web 2.0, Facebook, Twitter, Xing
  - Berufsmessen u. a. m.
- **Wesentliche Informationen aus den Bewerbungsunterlagen**
  - Anschreiben, Lebenslauf, Bewerberfoto
  - Interpretation von Schul- und Dienstzeugnissen
- **Das Recruiting-Gespräch mit Fragenkatalog**
  - Ablauf des Bewerbungsgesprächs
  - Wesentliche Themen – verpönte Fragen
  - Voll- oder teilstrukturierter Gesprächsleitfaden
- **Weitere Auswahlverfahren**
  - Testverfahren, Assessment-Center, Hearing, Arbeitsproben u. v. m.
- **Alles rund ums Geld**
  - Netto-Bruttolohn, Jahresgehälter, leistungs-/erfolgsorientierte Entlohnung, Prämien, Provisionen, Gehaltsorientierung u. v. m.

- **Absagen – Vormerkungen**
- **Das Willkommenspaket**
  - Vorbereitung, der 1. Arbeitstag, Willkommensmappe, Mentoren- und Patensysteme u. v. m.
- **Was Sie sonst noch wissen sollten**
  - Gesetzliche Voraussetzungen im Recruiting – inkl. aktueller gesetzlicher Änderungen
  - Recruiting-Tools und Bewerberverwaltung
  - Zusammenarbeit mit Headhuntern, PersonalberaterInnen und Leasingfirmen
  - Kosten und Leistungen

## WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Erfahrene RecruiterInnen, die ihr Recruiting-Verfahren den letzten Standards anpassen wollen*
- ✓ *Neu-EinsteigerInnen in das Thema, die rasch äußerst professionell agieren wollen*
- ✓ *Führungskräfte, die im Auswahlprozess mit der Personalabteilung professionell agieren wollen*

## SEMINARHINWEIS

### Das Recruiting-Gespräch

Professionelle Gesprächsführung – ausschließlich anhand von Praxissequenzen!

<b>Vortragende</b>	Mag. KERBLER, MAS, MSc Mag. (FH) SONNLEITNER, MSc
<b>Termine</b>	05.06.19, Wien 16.10.19, Graz   20.11.19, Wien
<b>Investition</b>	€ 480,- exkl. USt.



## TERMINE / IHRE INVESTITION

<b>Termine</b>	03.–04. Juni 2019, 1010 Wien ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4
	14.–15. Oktober 2019, 8020 Graz Hotel Europa, Europaplatz, Bahnhofgürtel 89, Tel.: 0316 / 70 76
	18.–19. November 2019, 1010 Wien ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4

**Uhrzeit** jeweils von 9.00–17.00 Uhr

**Investition** € 890.–

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL!**

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

## ERMÄSSIGUNGEN

**12 %** (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

**10 %** (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar!

## STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40.–. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20.– exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

## ANMELDUNG

 [office@ars.at](mailto:office@ars.at)  +43 1 713 80 24–26  +43 1 713 80 24–14

## INFORMATION

**Projektorganisation:** Christine Walser

**Inhalt / Konzeption:** Mag. (FH) Claudia Wolf

## ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

**Ja, ich melde mich an** für das Seminar  
„Professionelles Recruiting von A–Z“


Termin

**Ja, ich melde mich an** für das Seminar  
„Das Recruiting-Gespräch“

Termin

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

**Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?**  
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

### TEILNEHMER/IN

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

**FIRMA**

Beschäftigte

■ bis 100

■ 100–200

■ über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift