

Projektmanagement von A-Z

Von der Idee bis zur Dokumentation

Erfolgreich
durch alle
Projekt-
phasen

Dipl.-Päd. Ing. LASSNIG, MA
management.training & beratung@kg



13.-14. Juni 2019, Wien
19.-20. September 2019, Wien
jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Sie sind mit der Leitung eines Projekts betraut oder seit kurzem im Projektmanagement tätig und möchten Ihre neuen Aufgaben professionell meistern? Bereiten Sie sich intensiv auf diese Herausforderung vor, denn ein Drittel aller initiierten Projekte verläuft erfolglos im Sand – zurück bleiben Kosten, Demotivation und eine Vielzahl an Problemen.

In diesem Praxistraining lernen Sie die grundlegenden Methoden und wesentlichen Techniken für ein erfolgreiches Projektmanagement kennen. Erfahren Sie, welche die typischen Fehler der unterschiedlichen Projektphasen sind, warum Projekte häufig scheitern und wie Sie das verhindern können.

Damit Sie Ihr Projekt positiv abschließen, müssen Sie die relevanten Vorbedingungen, Umwelten und Erfolgsfaktoren kennen und bearbeiten. Anhand konkreter Beispiele aus der Praxis erfahren Sie, wie Projekte ganzheitlich, strategisch und operativ zu planen und zu realisieren sind.

Profitieren Sie dabei von der langjährigen praktischen Erfahrung unseres Projektexperten! Als besonderes ARS-Service werden Ihnen neben den praxisorientierten Seminarunterlagen und Handouts sämtliche im Seminar erarbeiteten Flipcharts als Fotoprotokoll zum Download bereitgestellt.

METHODEN

- Methoden-Werkzeugkasten
- Einzel- und Gruppenübungen
- Tipps und Checklisten
- Zahlreiche Praxisbeispiele

VORTRAGENDER



Dipl.-Päd. Ing. Gilbert Lassnig, MA

Zertifizierter Projektmanager mit über 20-jähriger Projektpraxis in österreichischen und internationalen KMU- und Großprojekten sowie der öffentlichen Verwaltung; gewerblicher Unternehmensberater und eingetragener Akademischer Mediator (BM Jus); Erwachsenenbildner, Dozent, Pädagoge und Autor; Inhaber von „management training & beratung® KG“; Schwerpunkte: Systemisches Projekt-, Programm- und Prozessmanagement; ganzheitliche Unternehmens-, Organisations-, Personal- & Teamentwicklung, Change Management; Kommunikation und Führung; Wirtschafts- und Organisationsmediation; Konfliktmanagement und

-prävention; Führungskräftecoaching & Supervision.

SEMINARINHALTE

- **Methoden der Ideenfindung – von der Idee zur Zieldefinition**
- **Parameter von Projekten**
 - Unterscheidung Projekte und Prozesse
- **Durchführung als Vorhaben oder als Projekt?**
 - Definition von Projektwürdigkeit
 - Erstellen einer Projektwürdigkeitsanalyse (PWA)
- **Schätzungen von Zeitdauer & Personaleinsatz in Projekten**
- **Grenzen von Projekten**
- **Typische Phasen und Prozesse in Projekten – Prozessmanagement**
- **Planen, Organisieren & Strukturieren der Projektarbeit**
- **Grundzüge und Werkzeuge der Planung**
- **Projekte planen, durchführen und kontrollieren**
 - Projektaufträge als Arbeitsgrundlage
 - Ziele und Inhalte von Projekten
 - Optimierung und Operationalisierung von Zielen
 - Ergebnisplanung im Projekt mit Hilfe von OSP, PSP & APS
 - Aufgaben- und Zeitpläne
- **Soziale Aspekte und Phasen der Teambildung**
 - Die Rollen von MitarbeiterInnen
 - Rollenausprägungen der Projektleitung
- **Bedeutung von Kultur & Kommunikation im Projektteam**
- **Die wichtigsten Outputs von Projekten – relevante Dokumente und Ergebnisse**

- **Projektcontrolling**
 - Evaluierung
 - Rückkopplung
 - Entwicklung
- **Wichtige Schritte bei der Auflösung von Projektteams**
- **Berichtswesen und Dokumentation in Projekten**
- **Agilität im Projektmanagement**
 - Definition agiler Projekte
 - Agile Formen der Zusammenarbeit im Projektteam

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Führungskräfte aller Unternehmensebenen, Team-, Gruppen-, Programm-, Projekt- und AbteilungsleiterInnen*
- ✓ *LeiterInnen von Produktions-/Entwicklungsabteilungen*
- ✓ *Personalverantwortliche*
- ✓ *ProjektcontrollerInnen, -assistentInnen & -koordinatorInnen*
- ✓ *Junior Consultants | UnternehmensberaterInnen*

BUCHTIPP



Mediative Führungstechniken in Projekten

Möglichkeiten und Grenzen der Vorbeugung und Lösung von Projektkonflikten

von Gilbert Lassnig
288 Seiten, ca. € 50,-

ISBN 978-3-639-47665-1
AV Akademikerverlag

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 13.–14. Juni 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

19.–20. September 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00–17.00 Uhr

Investition € 950,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 % (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 % (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar!

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Christine Walser

Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-26  +43 1 713 80 24-14

Machen Sie Ihr Unternehmen zukunftsfit!

Managed Training Services – Bildungskatalog
Inhouse Seminare – Digitales Lernen

ARS – Ihr Partner für ALLE Themen & Formate!

 b2b@ars.at oder  +43 1 713 80 24-76

ANMELDUNG / UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar
„Projektmanagement von A-Z“

Termin

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!



ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!

TEILNEHMER/IN

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte

bis 100

100-200

über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift