

# Recht & Verträge für den Einkauf



Einkauf

Was EinkäuferInnen über Vertragsabschluss, Gewährleistung usw. wissen müssen!



RA Mag. PETSCHÉ-DEMIMEL

petsche pollak



15.-16. Oktober 2018, Wien  
14.-15. Oktober 2019, Wien  
jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr



**ARS**  
AKADEMIE  
FÜR RECHT,  
STEUERN &  
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

### IHR NUTZEN

Sowohl bei der Vertragsanbahnung als auch beim Abschluss von Verträgen können Fehler unterlaufen, die belastende Schadenersatzansprüche auslösen und bei der Vertragsabwicklung nicht mehr wettgemacht werden können. Diese gilt es bereits im Vorfeld zu vermeiden!

Folgeschwer können beispielsweise Leistungsstörungen bei der Vertragsabwicklung sein. So muss der/die EinkäuferIn bei Verzug einer Lieferung entscheiden, ob er am Vertrag festhält oder von ihm zurücktritt – im letzteren Fall muss auf eine einwandfreie Formulierung geachtet werden. Auch der Zahlungsverzug kann teuer zu stehen kommen.

Nach der Übergabe von Ware oder Werk lösen Mängel daran Gewährleistungs- bzw. Garantieansprüche aus, auf welche in diesem Seminar besonderes Augenmerk gelegt wird. Schließlich erfahren Sie wichtige Punkte, die bei Schadenersatzfragen zu beachten sind, sodass Sie Fehler vermeiden und Ansprüche wirksam durchsetzen können.

Wichtig sind im Zusammenhang mit dem Vertragsrecht im Einkauf auch die 11 Incoterms als weltweit anerkannte, einheitliche Vertrags- und Lieferbedingungen zum Kosten- und Risikoübergang sowie das internationale Kaufrecht.

**Erfahren Sie von einer profunden Kennerin der Materie, wie Sie die AGB des Vertragspartners kritisch einschätzen lernen und den eigenen AGB Geltung verschaffen können. Es wird Ihnen auch wesentlich erleichtert, auf den Leistungsverzug zielgerichtet zu reagieren und Gewährleistungs- sowie Schadenersatzansprüche vorteilhaft zu handhaben.**

### WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *EinkaufsleiterInnen*
- ✓ *Führungskräfte und MitarbeiterInnen aus den Bereichen Einkauf und Materialwirtschaft aller Branchen*
- ✓ *Mitglieder der Geschäftsführung*
- ✓ *UnternehmerInnen*

## SEMINARINHALTE

### ■ Vertragsanbahnung

- Angebot
- Bestellung
- Auftragsbestätigung

### ■ Vertragsabschluss

- Die Besonderheiten der Kauf- und der Werk-(Dienstleistungs-)Verträge
- Angebot und Annahme
- Gestaltung der Verträge aus rechtlicher Sicht
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Incoterms
- Vollmacht

### ■ Störungen bei der Vertragsabwicklung

- Gewährleistung
- Garantievereinbarungen

### ■ Folgen der Vertragsverletzung

- Grundsätze des Schadenersatzrechts
- Die Vertragsstrafe
- Dos and Dont's

### ■ Streitbeilegung

- Streitbeilegungs-Modelle
- Grenzüberschreitende Verträge
- Anzuwendendes Recht
- Internationales Kaufrecht

## VORTRAGENDE



### RA Mag. Simone Petsche-Demmel

Rechtsanwältin und Partnerin der Kanzlei petsche-demmel pollak rechtsanwälte gmbh, davor u. a. Partnerin bei Wolf Theiss; spezialisiert auf Streitlösung und Prozessführung, arbeitet schwerpunktmäßig in den Bereichen Vertragsrecht und Haftungsrecht, unlauterer Wettbewerb und White Collar Crime; Autorin mehrerer Fachpublikationen und seit vielen Jahren Vortragende zu aktuellen Themen ihrer Beratungsschwerpunkte.

## SEMINARHINWEIS

### Akademie Einkauf

In 8 Tagen zum zertifizierten Einkaufs-Profi!

**Vortragende** Univ.-Prof. Dr. ZSIFKOVIT,  
 FH-Prof. DI Dr. SCHÖNWETTER  
 Mag. DIREGGER, Mag. LEEB, MSc  
 S. SCHOPPELREY  
 RA Mag. PETSCHÉ-DEMMEl u. a.

**Termin** 03.09.-22.11.18, Wien

**Investition** € 2.790,- exkl. USt.

SEMINAR  
TIPP

## TERMINE / IHRE INVESTITION

**Termine** 15.–16. Oktober 2018  
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

14.–15. Oktober 2019  
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2–4, 1010 Wien

**Uhrzeit** jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr

**Investition** € 890,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

## ERMÄSSIGUNGEN

**12 %** (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

**10 %** (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

**20 %\*** für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar! \*Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid.

## STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

## ANMELDUNG / INFORMATION

**Projektorganisation:** Gudrun Sochor, MA

**Inhalt / Konzeption:** Mag. Martina Lehner

 [office@ars.at](mailto:office@ars.at)  +43 1 713 80 24-17  +43 1 713 80 24-14

## ANMELDUNG / UNTERLAGENBESTELLUNG

**Ja, ich melde mich an** für das Seminar „Recht & Verträge für den Einkauf“

Termin

**Ja, ich hätte gern nähere Informationen** zur Akademie „Einkauf“

**Ja, ich bestelle** die Seminarunterlage zu 30 % der Seminargebühr, da ich an der Teilnahme verhindert bin.

Titel des Seminars

Seminarunterlagen können nicht retourniert werden!

... und bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.



ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!

**TEILNEHMER/IN**

KonzipientIn  BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

**FIRMA**

Beschäftigte

bis 100

100-200

über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift

Von den Besten lernen.

**Individuelle  
Firmen Trainings  
nach Maß!**

