

Reporting – effizient gestalten & optimieren



Controlling-Berichte als Entscheidungsgrundlage



Dipl.-Kffr. BANDSZUS-SOMMER

Red Bull GmbH



08. April 2019, Wien
16. September 2019, Wien
08. November 2019, Wien
jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Ein ideales Berichtswesen unterstützt Ihre Arbeit und steigert Ihre Effizienz – profitieren auch Sie davon!

In diesem Seminar erlernen Sie den professionellen Aufbau eines modernen Berichtswesens, wobei auch auf die Controllingfunktion eingegangen wird. Praxiserprobte Tipps der Expertin helfen Ihnen bei der kundenorientierten Ausrichtung von Reportingprozessen bzw. deren Optimierung.

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Top-Kennzahlen und erlernen die empfängerorientierte Aufbereitung der relevanten Informationen. Eine Checkliste wird Sie bei der Erstellung effizienter Reportings unterstützen.

Nutzen Sie die praxisnahe Erarbeitung der Inhalte durch Vortrag, Diskussion und Beispiele aus dem Unternehmensalltag für Ihren Erfolg!

Approbationsfähig i.S. der Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG 2014.

VORTRAGENDE



Dipl.-Kffr. Miriam Bandszus-Sommer

Seit 07/2010 im Bereich Human Resources bei Red Bull, davor Leitung Recruiting & Administration, mobilkom austria; selbstständige Trainerin und Lektorin; 2006–2008 Leitung Personalentwicklung bei der Flughafen Wien AG; ; 2004–2006 Strategie und Controlling bei der Flughafen Wien AG; 2001–2004 Projektleiterin am MZSG Management Zentrum St. Gallen, Schwerpunkte: Controlling, Organisation und Strategieentwicklung; 1998–2001 Senior Consultant bei Plaut Austria in internationalen Controlling-Projekten.

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Führungskräfte und MitarbeiterInnen, die sich ein tieferes Wissen über Controlling aneignen bzw. dieses wieder auffrischen wollen*
- ✓ *Führungskräfte aller Unternehmensbereiche*
- ✓ *Führungskräfte mit juristischer und technischer Vorbildung*
- ✓ *BilanzbuchhalterInnen*

SEMINARINHALTE

- Aufgabe des Berichtswesens innerhalb des Controllingprozesses
- Leitfaden für den professionellen Aufbau anhand des „Magischen Fünfecks“
- Der ideale Report:
Was sind Top-Kennzahlen in der Industrie, im Handel und in der Dienstleistung?
- Aufbau eines empfängerorientierten Berichtswesens anhand von Praxisbeispielen
- Checkliste für wirksames Reporting
- Implementierung eines effizienten Berichtswesens
- Vorstellung und Diskussion von Berichtsbeispielen aus der Praxis
- Durchführung von Übungsbeispielen zur Aufbereitung von Berichten

Controlling-Berichte als Entscheidungsgrundlage

Controlling-Berichte sollen für BerichtsempfängerInnen möglichst ohne Einarbeitungszeiten lesbar und verständlich sein. Die zentrale Frage: Welche Informationsbasis ermöglicht eine zielorientierte Unternehmenssteuerung?

SEMINARHINWEIS

Effektiv planen & budgetieren INTENSIV

Setzen Sie konkrete Ziele!

SEMINAR
TIPP

Vortragende	Mag. (FH) MATZKA, Mag. LAVALUX-VRECOURT Mag. DIREGGER
Nutzen	Das Seminar bietet eine fundierte Einführung in die Planungsrechnung und Sie erhalten eine detaillierte Anleitung zum stufenweisen Aufbau eines integrierten Unternehmensbudgets. Außerdem erfahren Sie, wie durch unterjährige Soll-Ist-Vergleiche die Planerreichung laufend überwacht werden kann, um bei Bedarf rechtzeitig Maßnahmen zur Gegensteuerung möglicher negativer Planabweichungen setzen zu können.
Termine	10.-11.04.19, Wien 04.-05.09.19, Wien 11.-12.11.19, Wien u. v. m.
Investition	€ 920,- exkl. USt. (2-tägig)

TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine	08. April 2019 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien
	16. September 2019 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien
	08. November 2019 ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr

Investition je € 480,-

inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 %	(per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens
10 %	(per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens
20 %*	für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar! *Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid.

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminartag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-26  +43 1 713 80 24-14

INFORMATION

Projektorganisation: Christine Walser

Inhalt / Konzeption: Priska Würstl, BA

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Reporting – effizient gestalten & optimieren“

Termin _____

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Effektiv planen und budgetieren INTENSIV“

Termin _____

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN KonzipientIn BerufsanwärterIn

Name / Vorname / Titel _____

Aufgabenbereich / Abteilung _____

Tel. _____ Mobil _____

E-Mail _____

FIRMA Beschäftigte bis 100 100-200 über 200

Branche/ Firma _____

Straße, Postfach _____

PLZ, Ort _____ E-Mail für Rechnungsversand _____

Datum _____ Unterschrift _____