

Strategische Personalplanung & Führungskräfteentwicklung



im agilen Kontext – Anwendung von einfachen Tools & Prozessen
aus der Führungs- & Human Resources Praxis

Zum
proaktiven
Steuern &
Planen



Mag. BERGER, EMBA, MAS
MDI Mgmt. Development GmbH

09.–10. Juli 2019, Wien
22.–23. Juni 2020, Wien
jeweils von 9.00–17.30 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

IHR NUTZEN

Business Leader und HR Executives müssen, um ihre Geschäftsergebnisse zu erreichen, bezüglich der Anzahl, Art und Qualität ihrer Talente ebenso wie bei der Besetzung von Schlüsselpositionen kritische Entscheidungen treffen. Hinsichtlich des derzeitigen und zukünftigen Bedarfs braucht es einen strategischen und gleichzeitig umsetzungsorientierten Zugang zur Personalplanung und zum Talentmanagement.

In diesem Praxis-Workshop beschäftigen Sie sich mit den Schritten der strategischen Ressourcenplanung im Bereich der Kernfunktionen Ihres Unternehmens. Holen Sie sich Impulse, einfache Tools und Prozesse aus der Human Resources- und Führungspraxis für die strategische Ressourcenplanung!

Um maximalen Transfer in Ihrer Praxis sicherzustellen, werden Sie in diesem Workshop die Tools und Prozesse gleich anwenden. Für Ihre konkrete Situation soll der Workshop gleichzeitig zum Austausch sowie zur Diskussion unter den TeilnehmerInnen einladen und somit Ideen und Anregungen für die Umsetzung in der eigenen Organisation liefern.

VORTRAGENDE



Mag. Anita Berger, EMBA, MAS, MSc

Seit 2018 bei MDI Mgmt. Development GmbH; Consultant, Trainer und Coach mit Schwerpunkt internationales Human Resources Management und Führungskräfte-Entwicklung, unter anderem für die ARS Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft; arbeitete 15 Jahre in Management- und Führungspositionen (u. a. als HR-Director Coca-Cola Hellenic und als HR-Manager Konica Minolta Business Solutions) in verschiedenen Industrien und Unternehmensgrößen, von mittelständischen Unternehmen bis hin zu internationalen Großkonzernen.

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *PersonalleiterInnen*
- ✓ *Personalbeauftragte*
- ✓ *Führungskräfte und Nachwuchs-Führungskräfte*
- ✓ *UnternehmerInnen und GeschäftsführerInnen*

SEMINARINHALTE

Strategische Personalplanung im Bereich der Kernfunktionen des Unternehmens

- Planungsansätze
- Definition von Schlüsselfunktionen
 - Organisations- und Unternehmensentwicklung als wesentliche Inputs erkennen
 - Bedarfsplanungen und Strukturanalysen nutzen
- Nachfolgeplanung
 - Management- und HR-Portfolio-Analysen als wesentliche Instrumente einsetzen

Die „Talent- & Potenziale-Pipeline“

- Identifikation von Talenten und (Management-) Potenzialen
 - Strategisches Recruiting und was Trainee-Programme leisten können
- Assessment-Tools im Überblick
 - Potenzialbeurteilungen
 - Assessment-Center
 - Management-Assessments
 - 360° Feedbacks

Strategische Entwicklungs- & Förderprogramme

- Nachwuchsförderung und gezielte Trainings- und Entwicklungsprogramme entwickeln
- Management-Curricula aufsetzen und die Bedeutung von Kernkompetenzen (Key Competencies) nutzen
- Entwicklungspfade und individuelle Karriereplanung

Personalentwicklung und Management-Development als Gesamtprozess

- Verantwortlichkeiten, Rollenverteilung, Prozesssteuerung (bewährte Abläufe)
- Einsatz von Personal-Controlling (Kennzahlen und quantitative Analysen) als Planungs- und Steuerungshilfen

Der erste Tag widmet sich den wesentlichen Prinzipien der strategischen Personalplanung, während sich der zweite Tag mit dem Design von strategischen Entwicklungs- und Förderprogrammen auseinandersetzt.

SEMINARHINWEIS

Führen heißt Entscheidungen treffen

Prozesse, Modelle & Kommunikation

Vortragende	Mag. SCHRANZ Univ.-Lekt. Mag. Dr. CERWINKA, MSc	
Termine	28.08.19, Wien	26.03.20, Wien
Investition	€ 495,- exkl. USt.	



TERMINE / IHRE INVESTITION

Termine 09.-10. Juli 2019
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

22.-23. Juni 2020
ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.00-17.30 Uhr

Investition je € 1.020,-

inkl. Seminarunterlagen, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ERMÄSSIGUNGEN

12 % (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 % (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar!

STORNO

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbetrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

ANMELDUNG / INFORMATION

Projektorganisation: Christine Walser

Inhalt / Konzeption: Mag. (FH) Claudia Wolf

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-26  +43 1 713 80 24-14

Machen Sie Ihr Unternehmen zukunftsfähig!

Managed Training Services – Bildungskatalog
Inhouse Seminare – Digitales Lernen

ARS – Ihr Partner für ALLE Themen & Formate!

 b2b@ars.at oder  +43 1 713 80 24-76

ANMELDUNG/UNTERLAGENBESTELLUNG

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Strategische Personalplanung & Führungskräfteentwicklung“


Termin

Ja, ich melde mich an für das Seminar „Führen heißt Entscheidungen treffen“

Termin

Ich bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!

 **ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!**

TEILNEHMER/IN

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte

bis 100

100-200

über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift