

Seminare
einzeln
oder
gemeinsam
buchbar!

Umsetzung der DSGVO in der Praxis



N. Nagel
Datenschutz-
experte
TÜV Trust IT,
TÜV Austria Group

seminar 1

EU-DSGVO INTENSIV inkl. Case Study

21.-22. Oktober 2019, Wien
24.-25. März 2020, Wien
jeweils von 9.15-17.15 Uhr

seminar 2

EU-DSGVO KOMPAKT

24. Juni 2019, Wien
29. August 2019, Wien
jeweils von 9.15-17.15 Uhr



ARS
AKADEMIE
FÜR RECHT,
STEUERN &
WIRTSCHAFT

Von den Besten lernen.

mit Nicolas Nagel

IHR NUTZEN

Im Mai 2018 trat in den Mitgliedstaaten der EU die EU-DSGVO in Kraft, welche bei Nichteinhaltung der Bestimmungen hohe Strafen vorsieht. Zusätzlich stieg dadurch nicht nur das Problembewusstsein der KonsumentInnen – Datenschutz ist auch ein zentrales Thema nationaler sowie internationaler Unternehmen geworden. Für Unternehmen stellen sich zahlreiche datenschutzrechtliche Fragestellungen, u. a.: Welche Bewertungsverfahren sind für Datenanwendungen und -anfragen anzuwenden? Wie etabliert man ein Datenschutzmanagementsystem? Wer ist ein Auftragsverarbeiter? Und worauf ist eigentlich bei der Videoüberwachung und Fotoverwendung zu achten?

Dieses 2-tägige Intensivseminar beleuchtet die seit Mai 2018 geltenden rechtlichen Bestimmungen praxisnah inkl. vielen Beispielen. Am 2. Tag wird zudem das theoretische Wissen anhand einer Case Study umgesetzt – so eignen Sie sich Datenschutzkenntnisse durch Learning by Doing an!

SEMINARINHALTE

- **Einführung in die DSGVO**
 - Geltungsbereich | Strafen
- **Grundlagen des Datenschutzes**
- **Das DSGVO Umsetzungsprojekt näher beleuchtet**
- **Die Datenschutz-Folgenabschätzung im Detail**
- **Verarbeitung von Fotos**
 - Praxisfälle | Rechtsgrundlagen | Lösungen
- **Datenschutzbeauftragte/r**
 - Organisation | Aufgabenbereiche
 - Besonderheiten ...
- **Fallprüfungsschema Datenschutz zur rechtssicheren Beurteilung im Alltag**
- **Privacy by Design & by Default**
- **Handling von Betroffenenrechten im Alltag**
- **Erfüllung von Informationspflichten inkl. Mustervorlage**
- **Auftragsverarbeiter**
 - Richtige Qualifikation | To-dos | Prozess
- **Internationaler Datenverkehr**
 - Standardvertragsklauseln
 - Datentransfer personenbezogener Daten
 - Datenschutzniveau u. v. m.
- **Profiling & automatisierte Entscheidungen**
- **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten inkl. Anwendungsbeispiel**
- **Videoüberwachung und Bildverarbeitung**
- **Datenschutz-Assessmentverfahren in der Organisation etablieren**
- **Datenschutz-Managementsystem**
- **Datenschutz-Verletzungen aufbauen zum Nachweis der Rechenschaftspflicht**
 - Prozessablauf
 - Zeitmanagement
 - Organisation u. v. m.
- **Case Study (detaillierter Alltagsfall samt Erarbeiten einer rechtssicheren und praktikablen Lösung)**

IHR NUTZEN

Im Mai 2018 trat in den Mitgliedstaaten der EU die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in Kraft. Die DSGVO sieht bei Nichteinhaltung der Bestimmungen potenzielle Strafen von bis zu 4 % des weltweiten Jahresumsatzes eines Unternehmens vor. Doch wie sollen die Änderungen und Neuerungen in einer Organisation konkret umgesetzt und berücksichtigt werden? Worauf ist dabei zu achten und welche Maßnahmen müssen im Unternehmen getroffen werden?

Neben einem Überblick über die Neuerungen der DSGVO geht dieses Seminar kompakt an nur einem Tag ganz gezielt auf die praktischen Umsetzungstipps und To-dos für Ihr Unternehmen ein!

SEMINARINHALTE

- **Einführung in die DSGVO**
 - Geltungsbereich | Strafen
- **Grundlagen des Datenschutzes**
- **Das DSGVO-Umsetzungsprojekt näher beleuchtet**
- **Eine Datenschutz-Folgenabschätzung im Überblick**
- **Datenschutzbeauftragte/r**
 - Organisation | Aufgabenbereiche
 - Besonderheiten u. v. m.
- **Fallprüfungsschema Datenschutz zur rechtssicheren Beurteilung im Alltag**
- **Privacy by Design & by Default**
- **Handling von Betroffenenrechten im Alltag**
- **Erfüllung von Informationspflichten inkl. Mustervorlage**
- **Auftragsverarbeiter**
 - Richtige Qualifikation
 - To-dos | Prozess
- **Internationaler Datenverkehr**
 - Standardvertragsklauseln
 - Datentransfer personenbezogener Daten
 - Datenschutzniveau u. v. m.
- **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten inkl. Anwendungsbeispiel**
- **Datenschutz-Assessmentverfahren in der Organisation etablieren**
- **Datenschutz-Managementsystem aufbauen zum Nachweis der Rechenschaftspflicht**
- **Datenschutz-Verletzungen**
 - Prozessablauf
 - Zeitmanagement
 - Organisation u. v. m.

Jetzt anmelden!

 office@ars.at  +43 1 713 80 24-58  DW-14

Praxis-Seminar 1

EU-DSGVO INTENSIV inkl. Case Study

- 21.-22. Oktober 2019, Wien
- 24.-25. März 2020, Wien

Praxis-Seminar 2

EU-DSGVO KOMPAKT

- 24. Juni 2019, Wien
- 29. August 2019, Wien

Sie können an den angeführten Terminen nicht teilnehmen?
Bestellen Sie die Seminarunterlagen je nach Verfügbarkeit zu einem
vergünstigten Preis! Kontaktieren Sie uns!

Ort ARS Seminarzentrum, Schallautzerstraße 2-4, 1010 Wien

Uhrzeit jeweils von 9.15-17.15 Uhr

... und bin einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per E-Mail über weitere
Veranstaltungen informiert werde. Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.

TEILNEHMER/IN

KonzipientIn **BerufsanwärterIn**

Name / Vorname / Titel

Aufgabenbereich / Abteilung

Tel.

Mobil

E-Mail

FIRMA

Beschäftigte bis 100 100-200 über 200

Branche/ Firma

Straße, Postfach

PLZ, Ort

E-Mail für Rechnungsversand

Datum

Unterschrift

IHRE INVESTITION / ERMÄSSIGUNGEN

€ 890,- exkl. USt. (Praxis-Seminar 1)

€ 480,- exkl. USt. (Praxis-Seminar 2)

12 % (per TN) ab 5 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

10 % (per TN) ab 3 TeilnehmerInnen eines Unternehmens

20 %* für RA-KonzipientInnen, WT-BerufsanwärterInnen, NO-KandidatInnen

Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar! *Ermäßigung nur gegen Vorlage von Legitimation/Bescheid.

Gebühr inkl. Seminarunterlage, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränken, Mittagessen und exkl. 20 % USt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Seminarunterlagen können nicht retourniert werden! Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarbeitrages, bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 40,-. Bei einer Umbuchung auf einen Folgetermin bleibt die ursprüngliche Rechnung inkl. der Fälligkeit gültig. Zusätzlich wird eine Gebühr von € 20,- exkl. USt. (ausgenommen am Seminarstag: 15 % Aufschlag) in Rechnung gestellt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden! Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine Ersatzperson nominieren. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten.

ARS TEAM

Inhalt / Konzeption: Mag. Renate Kammerhofer, **Projektorganisation:** Ingrid Säckl



ARS ist ÖCERT-Qualitätsanbieter!

WER MUSS INFORMIERT SEIN

- ✓ *Datenschutzbeauftragte*
- ✓ *IT-Verantwortliche*
- ✓ *Führungskräfte*
- ✓ *RechtsanwältInnen*
- ✓ *MitarbeiterInnen in Rechts- & Revisionsabteilungen*
- ✓ *WirtschaftsprüferInnen*
- ✓ *SteuerberaterInnen*

Details & weitere Infos auf

ars.at

